



CONCELLO DE CARBALLO (LUGO)

Plaza V. Portomeña, 1 | 27520 A BARRELA (Carballo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballo.es, telefonica.net

DECRETO.

Asunto: LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO SECRETARÍA-INTERVENCIÓN (ARQUIVO). BAREMO DE MÉRITOS E CONVOCATORIA DE EXAME.

Vista a acta do tribunal selectivo constituído para a selección da contratación laboral a media xornada de AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA APOIO Á SECRETARÍA-INTERVENCIÓN, ESPECIALMENTE NO RELACIONADO CO ARQUIVO MUNICIPAL, en relación co asunto de referencia, **RESOLVO:**

Primeiro: Declarar admitidas ás seguintes aspirantes:

- LIDIA FERRERO CHAUAUD
- LORENA LORENZO DEUS.

Segundo: Aprobar o seguinte baremo de méritos:

CONCURSO. AVALIACIÓN DE MÉRITOS. MÁXIMO: 8,50 PUNTOS.

Candidata: LIDIA FERRERO CHAUAUD.

1.- Experiencia profesional. Máximo 2,50 puntos.		1,80
2.- Coñecemento do idioma galego.		
	• CELGA 4	0,75
3.- Formación. Cursos.		
	- Non aporta documentación acreditativa dos mesmos.	0,00
4.- Por titulación superior á esixida..		
		0,25
PUNTUACIÓN TOTAL ACADADA NA FASE DE CONCURSO :		2,80 PUNTOS

Candidata: - LORENA LORENZO DEUS.

1.- Experiencia profesional.	
------------------------------	--



CONCELLO DE CARBALLO (LUGO)

Plaza V. Portomeña, 1 | 27520 A BARRIELA (Carballo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballo.e.telefonica.net

	2,50	2,50
2.- Coñecemento do idioma galego.		
	• CELGA 4	0,75
3.- Formación. Cursos.		
		3,85
4.- Por titulación superior á esixida.		
	0,75	0,75
PUNTUACIÓN TOTAL ACADADA NA FASE DE CONCURSO :		7,85 PUNTOS

Terceiro: Convocar ás aspirantes para a realización da fase oposición para o vindeiro día 23 de xaneiro de 2012, ás 10.30 horas no salón de Plenos da Casa Consistorial do Concello de Carballo.

A proba consistirá en contestar a un test, no tempo que indique o Tribunal cualificador, de demostración de coñecementos xerais sobre o concello de Carballo sobre o posto a desenvolver, facendo especial fincapé no tema de arquivo de documentos.

As aspirantes deberán vir provistas de DNI ou carné de conducir.

Cuarto: Publicar este acordo no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal.

Carballo, 19 de xaneiro de 2012.
O alcalde

A secretaria.

Julio M. Yebra-Pimentel Blanco

Contra este acto, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a sala de dita xurisdición do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede en A Coruña, ou ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Lugo unicamente nos supostos a que fai referencia o artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de DOUS MESES desde a recepción da presente notificación (art. 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo). Potestativamente, tamén se poderá interpoñer recurso de reposición no prazo de UN MES ante o mesmo órgano que ditou esta resolución (art. 116 e 117 da Lei 30/1992, modificada pola Lei 4/1999, do 14 de xaneiro).

DILIXENCIA: Póñoa eu, a secretaria para facer constar que este acordo foi publicado na páxina web o 19.01.2012.