



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballedo.e.telefonica.net

3º.- APROBACIÓN BASES DE SELECCIÓN E BOLSA DE TRABALLO AUXILIARES SAF.

Vistos os importes subvencionados no Plan Concertado no exercicio anterior, atendida a urxente necesidade de cubrir as solicitudes existentes no concello para este servizo, con carácter inmediato, así como a necesidade de cubrir con carácter inmediato as baixas dos traballadores para non deixar o servizo sen cubrir.

Atendida a proposta dos servizos sociais e a proposta de Alcaldía de 4 de xuño, onde asemade se manifesta a necesidade e indemorabilidade da contratación, quedando a mesma xustificada polos motivos expostos.

A Xunta de Goberno Local, pola unanimidade dos presentes ACORDA:

PRIMEIRO: Aprobar as bases de acordo có seguinte contido:

"BASES PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA A OCUPACIÓN DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR

1.- OBXECTO

O obxecto das presentes bases é regula-la formación dunha bolsa de traballo, con vixencia dende o **01/07/2013 ata o 31/12/2014**, para a ocupación de auxiliar de axuda no fogar para o Concello de Carballedo, coa finalidade de dispor de persoal para cubrir temporalmente prazas que queden vacantes como consecuencia de producirse algunha das seguintes circunstancias:

-baixa por IT, da titular.

-baixa por maternidade da titular máis o permiso por lactación cando se acumule en xornadas completas.

-vacacións, permisos ou descansos da titular.

-vacante de praza por renuncia voluntaria do posto dalgún/ha traballador/a de axuda no fogar ou por non superación do período de proba respecto das novas contratacións realizadas.

ou para a creación de novas prazas temporais de axuda no fogar, necesarias por razóns de servizo derivado de altas de prestación obrigatoria para este concello, e subvencionadas pola Xunta de Galicia, quedando así xustificada a necesidade e urxencia da súa contratación,.

As funcións a realizar son as propias dun servizo destas características e descritas no anexo IV das presentes bases.

No suposto de ter que acudir á bolsa, sendo o concello quen decide esta situación, a modalidade contractual que se empregará para contratar dito persoal será, para os supostos nos que se teñan que cubrir substitucións con dereito a reserva do posto de traballo, a modalidade de interinidade, polo tempo que dure a ausencia do/a traballador/a substituído/a con dereito a reserva do posto de traballo; para o resto das contratacións realizadas, empregárase a modalidade contractual de servizo determinado, e condicionándoo á subvención que se reciba da Xunta de Galicia a través do Plan Concertado e/ou ás necesidades do servizo.

No suposto de que se teñan que cubrir substitucións de traballadores/as que ocupen prazas temporais de axuda no fogar condicionadas á subvención que se reciba da Xunta para o exercicio 2013 e 2014, entón a interinidade durará polo tempo da ausencia do/a traballador/a titular da praza, co límite máximo de duración do contrato.



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballedo.e.telefonica.net

O/Os contrato/s se cancelará/n con anterioridade ó 31/12/2014, se o concello ten comunicación de que non se lle vai conceder subvención para dita finalidade, cancelándose polo tanto no momento no que se teña coñecemento de dita circunstancia; non obstante, empregárase como límite a data do 30/11/2013 ou 30/11/2014 (para o exercicio seguinte) para rescindi-lo/s contrato/s, cando chegada dita data aínda non se tivese comunicación si se vai ou non concede-la axuda.

A xornada de traballo e horario será, para os supostos de empregarse a modalidade contractual de interinidade, o que ten a persoa substituída e para o resto das contratacións, establecerase en función das necesidades do servizo, de luns a domingo, cos descansos regulamentarios, en horario de mañá e tarde.

O salario bruto mensual, a xornada completa, será o mesmo que o percibido polo persoal de axuda no fogar do Concello de Carballedo; actualmente é de 720,23 € máis 120,03 € de paga extra; cando a xornada de traballo non sexa do 100 %, entón o salario reducirase en función das horas traballadas.

Exclusivamente se poderá tirar da bolsa de traballo para contratar persoal de axuda no fogar subvencionado a través do Plan Concertado da Xunta de Galicia.

2.- CONDICIÓNS DOS/AS ASPIRANTES

Para tomar parte na selección, os/as aspirantes deberán cumprir-los seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes e que estean debidamente xustificadas:

- Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o preveña o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ó que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas. Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.
- Ter cumpridos os dezoito anos de idade e non ter acadada a idade de xubilación.
- Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.
- Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
- Estar en posesión do permiso de conducir en vigor clase B e dispoñibilidade de coche.



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballedo.e.telefonica.net

- Estar en posesión, necesariamente, dalgunha da seguinte formación: Formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, ou certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a personas no domicilio ou equivalente.

3.- PROCESO DE CONSTITUCIÓN E FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE TRABALLO

A bolsa constituirase en función da puntuación obtida a través do sistema de concurso-oposición, no que se valorarán os méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido nas presentes bases, así como a proba selectiva.

Soamente se formulará o oportuno contrato laboral temporal con algunha persoa da bolsa de traballo, se algunha das prazas de axuda no fogar queda vacante como consecuencia de darse algunha das circunstancias descritas no punto 1 das presentes bases ou si se crean novas prazas temporais para dita ocupación, acudindo a dita bolsa seleccionando ó/a primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ó/a seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto, o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando, enfermo/a ou realizando algún curso de formación presencial coa finalidade de situarse en mellores condicións para acceder ó mercado laboral, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria. Tamén se pasará ó final da lista no suposto de que, pasados tres días hábiles contados dende a notificación do chamamento, este concello non teña resposta algunha, pasando polo tanto a chamarse á persoa seguinte da lista.

Cando conste en poder do concello documentación acreditativa conforme a persoa que vai ser chamada para o posto xa está traballando (ben sexa para o propio concello, para calquera outra administración ou para unha empresa privada), que está realizando un curso ou enferma, entón non se procederá o seu chamamento, pasando a seleccionarse á persoa seguinte da lista; é responsabilidade da persoa que previamente renunciou a un chamamento polas causas citadas anteriormente o comunicar cando quede de novo dispoñible.

Non se aplicará o exposto no presente parágrafo, respecto dos chamamentos que se realicen para cubrir postos de axuda no fogar onde se teña que empregar a modalidade contractual de servizo determinado, especificados no artigo 1 das presentes bases, tendo o concello obrigatoriamente que comezar a chamar á primeira persoa da lista, independentemente do coñecemento da súa situación laboral.

Así mesmo, pasarase a chamar ó/a seguinte da lista, no suposto de que a persoa seleccionada para o posto que corresponda non xustifique a documentación requirida no punto 8 das presentes bases.

Cando proceda realizar chamamento, este realizarase por escrito; cando sexa necesario contratar urxentemente por necesidades de servizo, entón o chamamento poderase realizar por teléfono ou de ser posible, por correo electrónico.

No suposto de empregarse o correo electrónico, entón o/a candidato/a deberá confirma-la recepción da notificación do chamamento enviando outro correo ó concello; cando se empregue o teléfono, entón a persoa encargada do expediente deberá deixar por escrito constancia das incidencias que xurdan dos chamamentos, aconsellando ós/ás candidatos/as que renuncien a que o presenten por escrito.

A vixencia da presente bolsa de traballo será dende o 01/07/2013 ata o 31/12/2014.

4.- DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballedo.e.telefonica.net

As solicitudes para participar no procedemento de formación de bolsa de traballo formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases e dirixiranse ó Sr. Alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello ou polas outras formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de Novembro, reguladora do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, durante o prazo de cinco días naturais, contados a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no boletín oficial da provincia, sendo o horario de presentación de documentación:

-de luns a venres: 9:00 a 14:00 h.
-sábados: 10:00 a 13:00 h.

Non obstante, de non presentarse no Rexistro Xeral, é aconsellable que os/as interesados/as, dentro do prazo, remitan por fax ó concello, nº 982466352, avisando da presentación da solicitude por algún dos outros medios previstos no artigo 38 da Lei 30/92.

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- Copia compulsada do D.N.I ou documento de identidade que acredite a súa nacionalidade; a documentación presentada ten que estar en vigor.
- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público. (Anexo II)
- Fotocopia compulsada do permiso de conducir en vigor e declaración conforme se dispón de coche para utilizalo no suposto de ser necesario desprazamento. (Anexo III).
- Acreditación de estar en posesión dalgún dos cursos esixidos.(Formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, ou certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a personas no domicilio ou equivalente)
- Relación de méritos que alega e documentación **xustificativa e compulsada** de cada un deles. As compulsas deberán estar realizadas por notario, secretario/a deste concello ou funcionario/a en quen delegue, admitíndose tamén as compulsas que se realicen nos organismos a través dos cales se considera válido se presente a documentación para o seu posterior envío, especificados no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de Novembro, reguladora do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

5.- BAREMO XERAL DE MÉRITOS: FASE DE CONCURSO

O baremo aplicado na valoración de méritos será o seguinte:

FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS: Puntuación máxima 5 puntos



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballedo.e.telefonica.net

1.- Condición de muller: 1 punto.

-Muller vítima de violencia de xénero: 3,4 puntos.

2.- Menor de 30 anos: 0,15 puntos.

- menor de 30 anos demandante do primeiro emprego: 0,20 puntos.

- menor de 30 anos sen cualificación profesional: 0,20 puntos.

3.- Desempregados de máis de 45 anos: 0,15 puntos

4.- Situación socioeconómica familiar:

a) Nº membros da unidade familiar:

- ata 2 membros: 0 puntos

- ata 3 membros: 0,10 puntos

- ata 4 membros: 0,25 puntos

- mais de 4 membros: 0,50 puntos

- monoparental con 1 fillo/a menor de 26 anos: 0,25 puntos

- monoparental con mais dun fillo/a menor de 26 anos: 0,50 puntos

b) Nivel de protección por desemprego:

- perceptor/a de subsidio de desemprego: 0,10 puntos

- non perceptor/a de prestacións: 0,20 puntos

c) Antigüidade como demandante de emprego:

- menos de 6 meses: 0,10 puntos

- de 6 a 12 meses: 0,20 puntos

- mais de 12 meses: 0,50 puntos

- demandante de primeiro emprego: 0,50 puntos.

d) Por ter recoñecida minusvalía igual ou superior ó 33% (que lle permita a realización dos traballos inherentes ó posto): 0,20 puntos.

5. Experiencia profesional:

A puntuación máxima que se poderá obter por este apartado será de 3,00 puntos:

- Por servizos remunerados prestados en Administracións Públicas, relacionados directamente coas tarefas de axuda no fogar: 0,15 puntos/mes, co límite de 3 puntos de experiencia profesional cando os servizos prestados nestes organismos teñan que ver coa ocupación de auxiliar de enfermería ou semellantes.
- Por servizos remunerados prestados para empresas privadas, relacionados directamente coas tarefas de axuda no fogar: 0,06 puntos/mes, ata un máximo de 1 punto.

No presente apartado non se puntuarán os servizos prestados por conta propia, nin os prestados como empregado/a de fogar para particulares.

Os períodos fraccionados valoraranse proporcionalmente á puntuación dada por mes traballado (meses de 30 días).

6. Formación especializada:

- Pola participación ou impartición de cursos de postgrao, másters, cursos, xornadas, congresos ou seminarios, organizados por organismos públicos, universidades, colexios oficiais, cámaras de comercio, INEM, Dirección Xeral de Formación e Colocación da



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballedo.e.telefonica.net

Consellería de Traballo e Benestar, cursos de formación continua do AFCAP, ou os organizados por empresas privadas, tendo en este último caso que estar os cursos debidamente homologados, avalados ou respaldados por unha administración pública, sempre que teñan relación directa coas funcións propias da praza obxecto da bolsa de traballo, ata un máximo de 1,00 puntos, baremados do seguinte modo:

- a- Cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos/curso.
- b- Cursos de 21 a 40 horas: 0,15 puntos/curso.
- c- Cursos de 41 a 100 horas: 0,20 puntos/curso.
- d- Cursos de 101 a 250 horas: 0,25 puntos/curso.
- e- Cursos de 251 a 500 h: 0,35 puntos/curso.
- f- Cursos de máis de 500 h: 0,50 puntos/curso.
- g- Por xornadas, seminarios ou congresos: 0,05 puntos/xornada, seminario ou congreso.

Non se puntuará a formación alegada como necesaria para poder participar no presente procedemento de selección. A formación acreditada a maiores puntuarase segundo o recollido neste apartado.

Os cursos específicos de axuda no fogar, puntuaranse con 0,10 puntos a maiores do estipulado no presente apartado.

As xornadas de duración superior a 10 horas, valoraranse como se dun curso se tratara.

No suposto de que non exista constancia da duración dos cursos ou xornadas, os mesmos valoraranse a razón de 0,05 puntos.

Será necesaria documentación acreditativa do contido dos cursos, cando este non se deducise da propia denominación dos cursos.

Non se puntuarán aqueles cursos nos que soamente algún dos módulos que compoñen o curso estea relacionado co posto ó que se pretende optar.

Para a acreditación destes méritos terá que aportarse documentación xustificativa de ter finalizado con aproveitamento o curso, ben sexa a través dun informe emitido pola persoa responsable ou coordinadora do curso, de certificado ou de copia cotexada do diploma expedido pola entidade organizadora (calquera das tres xustificacións é válida).

No suposto de que o curso non se rematara por abandona-lo por colocación, ou porque aínda se estea impartindo, entón puntuaranse os módulos terminados satisfactoriamente, en funcións das horas asistidas.

Para acreditar a impartición de cursos, ademais de presenta-la certificación da entidade organizadora onde se indique a denominación do curso impartido e a súa duración, deberá tamén aportar o seu correspondente programa oficial.

7. Outra formación:

- Por posuír titulación relacionada co posto de traballo:

Por posuír titulación cunha configuración curricular na que predomine o coñecemento da materia ou sector relacionado coa praza obxecto da bolsa de traballo (só se valorará o grao superior acreditado):

-Titulación de formación profesional: 0,50 puntos.



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballedo.e.telefonica.net

-Titulación universitaria: 0,80 puntos.

Non se puntuará a titulación si xa é valorada no apartado 1 do presente artigo, alegada como necesaria para poder acceder ó presente procedemento de selección.

- Polo coñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado):
 - a- Curso oral de galego ou certificación de aptitude do Celga 1: 0,05 puntos.
 - b- Certificación de aptitude do Celga 2: 0,10 puntos.
 - c- Curso de iniciación ó galego ou certificación de aptitude do Celga 3: 0,15 puntos.
 - d- Curso de perfeccionamento ou certificación de aptitude do Celga 4: 0,20 puntos.

FASE OPOSICIÓN: Puntuación máxima 20 puntos.

Será obrigatoria, eliminatória e anónima e consistirá na realización dun exame por escrito (tipo test), sendo a materia obxecto de exame, cuestións básicas e prácticas do posto a desempeñar. Dita proba será presencial, sendo o tempo de duración, como máximo de 1 hora.

O exame valorarase cunha puntuación máxima de 20 puntos sendo necesario acadar a puntuación mínima de 10 puntos para superala e non quedar excluído/a do procedemento de selección.

6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal cualificador estará constituído da seguinte forma:

Presidente: A Traballadora social do Concello de Carballedo, ou quen legalmente a substitúa.

Vogais:

1º vogal: A Educadora familiar do Concello de Carballedo.

Suplente 1º vogal: Outro persoal laboral do Concello de Carballedo.

2º vogal: O Técnico local de emprego do Concello de Carballedo.

Suplente 2º vogal: Outro persoal laboral do Concello de Carballedo.

3º vogal: A Representante sindical dos traballadores do Concello de Carballedo.

Suplente 3º vogal : Outro persoal laboral do Concello de Carballedo.

- Secretaria: a do Concello de Carballedo ou funcionario/a en quen delegue.

Seralle de aplicación ó tribunal o previsto nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 14 de xaneiro, en canto á abstención e á recusación.

A Presidencia ou o tribunal poderá dispor a incorporación ós seus traballos dun asesor especialista, con voz e sen voto, cando a natureza ou circunstancias das probas así o aconsellen, limitándose o mencionado asesor a prestar a súa colaboración na súa especialidade técnica.

A selección levarase a cabo no lugar, día e hora que se especifique mediante anuncio que se inserirá no taboleiro de edictos do concello cunha antelación de un día hábil, unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes.



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballedo.e.telefonica.net

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, esta última persoa sen voto.

A súa composición axustarase os principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase a paridade entre homes e mulleres.

Deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior a esixida para o acceso a dita praza e non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente.

Segundo o recollido no art. 60 da Lei 7/2007 de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

O día da selección os candidatos comparecerán co DNI/Tarxeta de residencia.

7.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E FORMALIZACIÓN DA BOLSA.

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as ó concurso, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións ou corrección de erros que soamente poderán ser formuladas polas persoas excluídas.

Unha vez realizada a proba selectiva, no mesmo día, o tribunal valorará a documentación presentada de acordo co baremo de méritos xerais que figuran nas presentes bases, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valora-los méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos (orixinais ou fotocopias compulsadas); en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo, de acordo co establecido no art. 59.6.b da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello.

A información de carácter persoal contida nas mesmas será posíbel baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando tomar parte no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais.

Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia á fase de oposición; de persisti-lo empate, e pola seguinte orde, experiencia profesional, formación especializada, outra formación e circunstancias persoais. Se aínda así segue o empate, terase en conta os días que se leva apuntado/a como demandante de emprego durante o último período de inscrición acreditado; se tendo en conta todas estas circunstancias aínda continúa o empate, entón procederase á realización dun sorteo público para determina-la orde de puntuación.



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballedo.e.telefonica.net

O tribunal formulará proposta de formación da bolsa de traballo coas puntuacións obtidas polos/as aspirantes. A proposta do tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

O acordo que adopte a Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación.

8.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PREVIA Á FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O/A aspirante que se chame para traballar segundo a bolsa de traballo creada, presentará no rexistro do concello, no prazo de tres días hábiles contados dende a comunicación que lle faga o concello para optar ó posto de traballo a seguinte documentación:

*Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o normal exercicio das funcións correspondentes á praza á que se opta.

Se o concello considera que o certificado médico aportado non é o suficientemente claro para determinar se a persoa pode desempeñar-lo posto de traballo, entón o/a aspirante proposto deberá pasar unha revisión médica na mutua que estableza o concello, correndo por conta deste último os gastos derivados da revisión.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, o/a aspirante proposto/a non presentase o certificado médico, este fose desfavorable ou o informe da mutua (en caso de ter que pasa-la revisión) tamén fose desfavorable, entón o/a aspirante non será nomeado para a praza, quedando anuladas tódalas súas actuacións. Neste suposto procederáse a chamar á persoa seguinte da lista, tendo tamén que acreditar, segundo o procedemento descrito, a circunstancia contemplada no presente artigo.

9.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Xustificada a documentación sinalada no artigo anterior, formalizarase o contrato entre o Sr. Alcalde do Concello e o/a aspirante seleccionado/a.

Ata que se formalice o mesmo e se incorpore ó posto, o/a aspirante non terá dereito á percepción económica algunha.

O acordo definitivo que adopte Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello."

SEGUNDO: Ordear a súa publicación con carácter urxente, no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de anuncios do concello para a continuación do expediente.