



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballedo.e.telefonica.net

4º.- APROBACIÓN BASES DE SELECCIÓN NORMALIZADOR/A LINGÜISTA.

Vista a resolución de data de 6 de maio de 2013, ao abeiro da Orde do 5 de febreiro de 2013, pola que se regula a concesión de subvencións ás entidades locais de Galicia para a promoción do uso da lingua galega.

Atendida a necesidade da inmediata contratación de persoal para o cumprimento da amentada subvención e así a creación e promoción do uso do galego, e realización de actividades por un período non superior a catro meses.

Compartindo a proposta da Educadora familiar así como a proposta da Alcaldía de data 4 de xuño de 2013, na que se xustifica a necesidade e indemorabilidade da contratación.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, adoptou o seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Aprobar as bases de selección de acordo có seguinte contido:

"BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL A TEMPO PARCIAL DE UNHA PRAZA PARA A LEVAR A CABO OS TRABALLOS DE PROMOCIÓN DO USO DA LINGUA GALEGA NOS CONCELLOS DE CARBALLEDO E CEA.

1.- OBXECTO:

Contratación laboral temporal a tempo parcial (5 horas/día-25 horas/semana-xornada 62,50%) por obra ou servizo determinado, modalidade establecida no art. 15.1 a) do Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Tipo de contrato: laboral, temporal a tempo parcial, por obra ou servizo determinado, vista a autonomía e substantividade propia que supón a creación e posta en funcionamento do servizo de referencia. Trátase dun contrato, cuxa financiación é totalmente subvencionada pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Xunta de Galicia.

Sistema selectivo: Concurso-oposición.

Tempo de contrato: __3 meses e 15 días__.

Prazas: unha (1).

Retribucións: Segundo o establecido na Resolución do outorgamento da subvención da Secretaría Xeral de Política Lingüística (salario base 1.151,91€, p.paga extra 383,97- porcentaxe cotización seguridade social 33,75%.

Titulación requerida: Licenciatura en filoloxía galega ou equivalente, e curso de Celga 4 ou equivalente.

- 1. Funcións:** O/a aspirante seleccionado/a terá como función cubrir o posto de traballo a realización de traballos tendentes a posta en funcionamento do servizo de referencia.
- 2. Requisitos dos/das aspirantes:** Para tomar parte na selección será preciso cumprir os requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:
 - a) Ser español/a. Os/as nacionais dos demais estados membros da Unión Europea poderán acceder en idénticas condicións sempre que acrediten xunto coa súa instancia na que solicitan tomar parte no proceso selectivo que, segundo o dereito comunitario, é de aplicación a libre circulación de traballadores neste sector.



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballedo.e.telefonica.net

- b) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.
- c) Non se atopar incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa Administración Pública.
- d) Ter cumpridos 18 anos de idade e non superar a idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme.
- f) Estar en posesión da Licenciatura en Filloxía Galega ou equivalente, e curso de Celga 4 ou equivalente.

2. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

Os aspirantes propostos polo Servizo Galego de Colocación deberán presentar as solicitudes no rexistro en instancia que se facilitará polo concello, **ata as 13'30 horas do quinto día natural trala publicación do anuncio no boletín oficial da provincia**. Tamén poderán presentarse nas formas previstas na Lei 30/1992 de 26 de novembro. No caso de presentalo fóra do concello o/a aspirante deberá dirixir por fax, ó 982466352, unha copia da instancia con anterioridade ó remate do prazo, ós efectos de que poida ser incluída na relación de admitidos/as. A convocatoria publicarase, ademais no taboleiro de edictos do concello.

A documentación a presentar polos/as aspirantes será a seguinte:

- Copia compulsada do DNI.
- Declaración xurada de cumprir os requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente e de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o desenvolvemento das tarefas propias da praza (en concreto lesións de corazón, pulmón ou intestinais, trastornos psicolóxicos, incapacidades do aparato locomotor, enfermidades infecciosas, etc.).
- Acreditación documental xustificativa dos méritos esixidos. Respecto dos méritos relativos á experiencia, acreditaranse mediante certificados de empresa, de servizos prestados, contratos e/ou vida laboral actualizada ou calquera outro documento que posúa eficacia xurídica, legalmente formalizado e emitido, onde queden reflectidos expresa e claramente os servizos realizados. A vida laboral deberase xustificar cos documentos indicados neste punto.

Os/as aspirantes quedan vinculados/as ós datos que fixeran constar na súa solicitude, podendo demandar a súa modificación, mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido para a presentación de instancias.

Rematado o prazo de presentación de instancias o alcalde ditará resolución no prazo máximo de cinco días, declarando aprobada a lista de admitidos ou excluídos, concedéndose, a partir do día seguinte un **prazo de dous días para a emenda** de defectos que motivaran a súa exclusión ou omisión da relación dos admitidos ou excluídos.

En todo caso, esta resolución será exposta no taboleiro de anuncios do concello.

3.-PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN:

FASE DE OPOSICIÓN: 20 PUNTOS,

A fase de oposición, que terá carácter eliminatorio, consistirá na realización dunha proba práctica que suporá a realización da planificación actividades que se programen coa creación do programa, poderase estar en contacto con centros educativos, asociacións, etc..., empregándose, na medida do posíbel, o galego, para desta maneira contribuír a fomenta-lo uso social e favorece-lo grao de



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballedo.e.telefonica.net

restauración social da lingua galega, valorarase a adecuación ás actividades previstas na orde de subvención pola que se regula a presente contratación.

Extensión máxima 3 páxinas por unha cara, no tempo máximo de unha hora.

FASE DE CONCURSO: A valoración dos méritos realizarase do seguinte xeito, sendo a máxima puntuación a obter na fase de concurso 5 PUNTOS que se distribúen do seguinte xeito:

a) Por experiencia Profesional: Puntuación máxima 4 puntos.

- Por servizos prestados nas Administracións públicas en postos de traballos similares e directamente relacionados: 0,2 puntos por períodos iguais ou superiores a 6 meses, ata un máximo de 2,50 puntos. Acreditaranse dacordo co establecido no artigo catro das presentes bases.
- Por servizos prestados na empresa privada en postos de traballos similares: 0,1 puntos por períodos iguais ou superiores a 1 mes, ata un máximo de 1,50 puntos. Acreditaranse de acordo co establecido no artigo catro das presentes bases. Para o caso do exercicio independente da función acreditarase polos medios correspondentes

b) Por cursos relacionados co posto a desenvolver. Puntuación máxima 0,70 puntos:

- De 15 a 40 horas de duración: 0,10 puntos.
- De 41 a 70 hora. 0,20 puntos.
- De 71 a 100 horas: 0,30 puntos.
- De 101 a 200 horas: 0,40 puntos.
- De 201 horas endiante: 0,50 punto.

Os cursos con menos de 15 horas ou sen especificar terán unha puntuación de 0,05 puntos.

Só puntuarán os cursos que teñan relación co posto e fosen impartidos polas Administracións Públicas, universidades, Servizo Público de Emprego/INEM, formación ocupacional e outros centros oficiais.

Os cursos cunha antigüidade superior ós 10 anos non puntuarán.

c) Por titulacións: ata un máximo de 2 puntos.

Non se valorarán as que sexan precisas para o acceso á praza.

-Por doutorado/s: 1 punto.

-Por licenciaturas ou equivalentes: 0,5 puntos.

-Por diplomaturas ou equivalentes: 0,25 puntos.

A fase de oposición terá carácter eliminatorio e para superala será preciso acadar un mínimo de 10 puntos.

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as ó concurso, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións ou corrección de erros que soamente poderán ser formuladas polas persoas excluídas.

Unha vez realizada a proba selectiva, no mesmo día, o tribunal valorará a documentación presentada de acordo co baremo de méritos xerais que figuran nas presentes bases, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valora-los méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos (orixinais ou fotocopias compulsadas); en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballedo.e.telefonica.net

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo, de acordo co establecido no art. 59.6.b da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello.

A información de carácter persoal contida nas mesmas será posíbel baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando tomar parte no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais.

Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia á fase de oposición; de persisti-lo empate, e pola seguinte orde, experiencia profesional, formación especializada, outra formación e circunstancias persoais. Se aínda así segue o empate, terase en conta os días que se leva apuntado/a como demandante de emprego durante o último período de inscrición acreditado; se tendo en conta todas estas circunstancias aínda continúa o empate, entón procederase á realización dun sorteo público para determina-la orde de puntuación.

O tribunal formulará proposta de formación da bolsa de traballo coas puntuacións obtidas polos/as aspirantes. A proposta do tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

O acordo que adopte a Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñe-los recursos previstos na vixente lexislación.

4.- CRITERIO DE DESEMPATE: Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia á fase de oposición; de persisti-lo empate, e pola seguinte orde, experiencia profesional, formación especializada, outra formación e circunstancias persoais. Se aínda así segue o empate, terase en conta os días que se leva apuntado/a como demandante de emprego durante o último período de inscrición acreditado; se tendo en conta todas estas circunstancias aínda continúa o empate, entón procederase á realización dun sorteo público para determina-la orde de puntuación.

5.- TRIBUNAL CUALIFICADOR:

O tribunal cualificador estará constituído da seguinte forma:

Presidente: : O Técnico local de emprego, ou quen legalmente o substitúa.

Vogais:

1º vogal: A Educadora familiar do Concello de Carballedo.

Suplente 1º vogal: Outro persoal laboral do Concello de Carballedo.

2º vogal : A Traballadora social do Concello de Carballedo.

Suplente 2º vogal: Outro persoal laboral do Concello de Carballedo.

3º vogal: A Representante sindical dos traballadores do Concello de Carballedo.

Suplente 3º vogal : Outro persoal laboral do Concello de Carballedo.

- Secretaria: a do Concello de Carballedo ou funcionario/a en quen delegue.

Seralle de aplicación ó tribunal o previsto nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 14 de xaneiro, en canto á abstención e á recusación.



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballedo.e.telefonica.net

A Presidencia ou o tribunal poderá dispor a incorporación ós seus traballos dun asesor especialista, con voz e sen voto, cando a natureza ou circunstancias das probas así o aconsellen, limitándose o mencionado asesor a prestar a súa colaboración na súa especialidade técnica.

A selección levarase a cabo no lugar, día e hora que se especifique mediante anuncio que se inserirá no taboleiro de edictos do concello cunha antelación de un día hábil, unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, esta última persoa sen voto.

A súa composición axustarase os principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase a paridade entre homes e mulleres.

Deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior a esixida para o acceso a dita praza e non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente

Segundo o recollido no art. 60 da Lei 7/2007 de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

O día da selección os candidatos comparecerán co DNI/Tarxeta de residencia.

6.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PREVIA Á FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O/A aspirante seleccionado, presentará no rexistro do concello, no prazo de tres días hábiles contados dende a comunicación que lle faga o concello para optar ó posto de traballo a seguinte documentación:

*Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o normal exercicio das funcións correspondentes á praza á que se opta.

Se o concello considera que o certificado médico aportado non é o suficientemente claro para determinar se a persoa pode desempeña-lo posto de traballo, entón o/a aspirante proposto deberá pasar unha revisión médica na mutua que estableza o concello, correndo por conta deste último os gastos derivados da revisión.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, o/a aspirante proposto/a non presentase o certificado médico, este fose desfavorable ou o informe da mutua (en caso de ter que pasa-la revisión) tamén fose desfavorable, entón o/a aspirante non será nomeado para a praza, quedando anuladas tódalas súas actuacións. Neste suposto procederáse a chamar á persoa seguinte da lista segundo orde de puntuación obtida no procedemento, tendo tamén que acreditar, segundo o procedemento descrito, a circunstancia contemplada no presente artigo.

7.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52
E-mail: concello@ccarballedo.e.telefonica.net

Xustificada a documentación sinalada no artigo anterior, formalizarase o contrato entre o Sr. Alcalde do Concello e o/a aspirante seleccionado/a.

Ata que se formalice o mesmo e se incorpore ó posto, o/a aspirante non terá dereito á percepción económica algunha.

O acordo definitivo que adopte Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello."

SEGUNDO: Ordear a súa publicación con carácter urxente, no Boletín Oficial da Provincia, así como no taboleiro de anuncios do concello para a continuación do expediente.