



CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomefe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO

Teléfono: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: adl@concellocarballedo.es

info@concellocarballedo.es

BASES.- Ampliación da Bolsa de Emprego vixente de persoal laboral temporal, ata 5 auxiliares de axuda no fogar para os anos 2019 e 2020.-

DON JULIO MANUEL YEBRA-PIMENTEL BLANCO, ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

“DECRETO.- Aprobación de Bases e Convocatoria para a ampliación da Bolsa de emprego vixente de persoal laboral temporal do Servizo de Axuda no Fogar, con ata 5 auxiliares de axuda a domicilio, para os anos 2019 e 2020.-

Considerando a necesidade de proceder á ampliación da bolsa de traballo vixente para a ocupación de AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR, ampliando en ata cinco auxiliares de axuda a domicilio para o S.A.F. do Concello de Carballedo, coa finalidade de dispor de persoal para cubrir temporalmente prazas que queden vacantes en dita categoría (baixas por IT, baixas por maternidade, vacacións, permisos ou descansos do/a titular) ou “*para casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables*”, para servizos de prestación obrigatoria para este concello, conforme ao establecido no artigo 19.Dous da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017.

Vistas as competencias delegadas pola Alcaldía mediante Resolución de data 25 de xuño de 2019, e vista a urxencia de levar a cabo este proceso selectivo, e ante a imposibilidade de esperar á seguinte Xunta de Goberno Local, sendo conveniente aprobar o expediente por avocación de competencias, esta Alcaldía **RESOLVE**:

PRIMEIRO.- Avocar as competencias, previamente delegadas na Xunta de Goberno Local mediante Resolución de Alcaldía de 25 de xuño de 2019, para o presente acordo.

SEGUNDO.- Aprobar as bases segundo o anexo que se acompaña, así como a convocatoria para a ampliación da bolsa de traballo vixente para a ocupación de AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR, en ata cinco auxiliares de axuda a domicilio para o S.A.F. do Concello de Carballedo, coa finalidade de dispor de persoal para cubrir temporalmente prazas que queden vacantes en dita categoría (baixas por IT, baixas por maternidade, vacacións, permisos ou descansos do/a titular) ou “*para casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables*”, para servizos de prestación obrigatoria para este concello, quedando así xustificada a necesidade e urxencia da súa contratación.

TERCEIRO.- Publicar un anuncio en La Voz de Galicia a nivel da provincia de Lugo, e publicar no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Carballedo un anuncio indicativo deste procedemento de selección, así como o texto íntegro das bases que rexerán a convocatoria.

CUARTO.- Dar traslado do presente acordo ao Pleno e á Xunta de Goberno Local na seguinte sesión que se celebre.”

“ANEXO.- BASES E CONVOCATORIA PARA A AMPLIACIÓN DA BOLSA DE TRABALLO VIXENTE DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, PARA A OCUPACIÓN DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR. AMPLIACIÓN DE ATA CINCO AUXILIARES DE AXUDA A DOMICILIO PARA O S.A.F. DO CONCELLO DE CARBALLEDO, ANOS 2019 E 2020.-





CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO

Teléfono: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: adl@concellocarballedo.es

info@concellocarballedo.es

BASES.- Ampliación da Bolsa de Emprego vixente de persoal laboral temporal, ata 5 auxiliares de axuda no fogar para os anos 2019 e 2020.-

1.- OBXECTO

O obxecto das presentes bases é regula-la ampliación da bolsa de traballo vixente de persoal laboral temporal, para a ocupación de auxiliar de axuda no fogar, ampliando dita Bolsa con ata cinco auxiliares de axuda a domicilio para o S.A.F. do Concello de Carballedo, coa finalidade de dispor de persoal para cubrir temporalmente prazas que queden vacantes como consecuencia de producirse algunha das seguintes circunstancias:

- baixa por IT, da titular.
- baixa por maternidade da titular máis o permiso por lactación cando se acumule en xornadas completas.
- vacacións, permisos ou descansos da titular.
- vacante de praza por renuncia voluntaria do posto dalgún/ha traballador/a de axuda no fogar ou por non superación do período de proba respecto das novas contratacións realizadas.

ou para atender necesidades inaprazables e urxentes de carácter temporal, para servizos de prestación obrigatoria para este concello, quedando así xustificada a necesidade e urxencia da súa contratación, conforme ao establecido no establecido no artigo 19.Dous da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017.

Exclusivamente se poderá tirar da bolsa de traballo para contratar auxiliares de axuda a domicilio, en función das previsións contidas neste apartado, e das dispoñibilidades orzamentarias. En todo caso a decisión de recorrer á bolsa corresponde ao Concello de Carballedo.

A modalidade contractual axustarase á circunstancia que se produza, e adoptará a forma de interinidade ou contrato por servizo determinado.

As funcións a realizar son as propias dun servizo destas características e descritas no anexo IV das presentes bases.

A xornada de traballo e horario será, para os supostos de empregarse a modalidade contractual de interinidade, o que ten a persoa substituída, e para o resto das contratacións, establecerase en función das necesidades do servizo, de luns a domingo, cos descansos regulamentarios, en horario de mañá e tarde.

O salario bruto mensual, a xornada completa, será o mesmo que o percibido polo persoal de axuda no fogar do Concello de Carballedo.

2.- CONDICIÓN DOS/AS ASPIRANTES

Para tomar parte na selección, os/as aspirantes deberán cumpri-los seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes e que estean debidamente xustificadas:

- Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.





CONCELLO DE CARBALLO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballo) LUGO

Teléfono: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: adl@concellocarballo.es

info@concellocarballo.es

BASES.- Ampliación da Bolsa de Emprego vixente de persoal laboral temporal, ata 5 auxiliares de axuda no fogar para os anos 2019 e 2020.-

Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ó que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.

- Ter cumpridos os dezoito anos de idade e non ter acadada a idade de xubilación.
- Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.
- Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
- **Estar en posesión do permiso de conducir en vigor clase B e dispoñibilidade de coche.**
- **Estar en posesión, ou cursando algunha das seguintes titulacións:** título de auxiliar de enfermería, título de auxiliar de clínica, título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria, certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes no domicilio ou en institucións sociais, ou titulación equivalente ou superior.

3.-PROCESO DE CONSTITUCIÓN E FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE TRABAJO. AMPLIACIÓN DA BOLSA DE TRABAJO VIXENTE PARA OS ANOS 2019 E 2020.-

A bolsa constituirase en función da puntuación obtida a través do sistema de concurso-oposición, no que se valorarán os méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido nas presentes bases, así como a proba selectiva.

Soamente se formulará o oportuno contrato laboral temporal con algunha persoa da bolsa de traballo, se algunha das prazas de auxiliar de axuda no fogar queda vacante como consecuencia de darse algunha das circunstancias descritas no punto 1 das presentes bases, ou cando, conforme ao establecido no artigo 19.Dous da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017, xurdan “casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables”, para servizos de prestación obrigatoria para este concello.

A selección dos candidatos farase de xeito sucesivo, en función da orde de puntuación obtida no proceso selectivo. Poderá rexeitarse a correspondente oferta de traballo se alterar a orde de puntuación cando o candidato estea traballando ou realizando un curso de formación presencial. Nos restantes supostos o rexeitamento comportará que o candidato se sitúe ao final da lista.





CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO

Teléfono: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: adl@concellocarballedo.es

info@concellocarballedo.es

BASES.- Ampliación da Bolsa de Emprego vixente de persoal laboral temporal, ata 5 auxiliares de axuda no fogar para os anos 2019 e 2020.-

No suposto de que, pasados tres días hábiles contados dende a notificación do chamamento, este concello non obtivera resposta algunha, chamarase á persoa seguinte da lista.

Así mesmo, pasarase a chamar ó/á seguinte da lista, no suposto de que a persoa seleccionada para o posto que corresponda non xustifique a documentación requirida no punto 8 das presentes bases.

Cando proceda realizar o chamamento, este realizarase por escrito; cando sexa necesario contratar urxentemente por necesidades de servizo, entón o chamamento poderase realizar por teléfono ou de ser posible, por correo electrónico.

No suposto de empregarse o correo electrónico, entón o/a candidato/a deberá confirma-la recepción da notificación do chamamento enviando outro correo ao concello; cando se empregue o teléfono, a persoa encargada do expediente deberá deixar por escrito constancia das incidencias que xurdan nos chamamentos.

4.- DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As bases do proceso selectivo serán publicadas na páxina web do Concello de Carballedo: www.concellocarballedo.es, no apartado [Áreas de interese – Oferta de emprego](#).

PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS: As solicitudes para participar no procedemento de ampliación da bolsa de traballo vixente formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases e dirixiranse ao Sr. Alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello ou polas outras formas previstas na Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, durante o **prazo de SETE días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria nun diario de ámbito provincial, sendo o horario de presentación de documentación:

- de luns a venres: 9:00 a 14:00 h.

Non obstante, de non presentarse no Rexistro Xeral do concello de Carballedo, é obrigatorio que os/as interesados/as, dentro do prazo, remitan por fax ao concello, nº 982466352, copia completa da solicitude con toda a documentación e méritos alegados, para que quede constancia dos méritos que se presentan en prazo.

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- Copia compulsada do D.N.I. ou documento de identidade que acredite a súa nacionalidade; a documentación presentada ten que estar en vigor.
- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou





CONCELLO DE CARBALLO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballo) LUGO

Teléfono: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: adl@concellocarballo.es

info@concellocarballo.es

BASES.- Ampliación da Bolsa de Emprego vixente de persoal laboral temporal, ata 5 auxiliares de axuda no fogar para os anos 2019 e 2020.-

en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público. (Anexo II)

- Fotocopia compulsada do permiso de conducir en vigor e declaración conforme se dispón de coche para utilizalo no suposto de ser necesario desprazamento. (Anexo III).
- Acreditación de estar en posesión ou cursando algunha das titulacións esixidas: título de auxiliar de enfermería, título de auxiliar de clínica, título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria, certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes no domicilio ou en institucións sociais, ou titulación equivalente ou superior.
- No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán aportar documento que acredite fidedignamente a súa homologación.
- Relación de **méritos** que alega e documentación **xustificativa e compulsada** de cada un deles. As compulsas deberán estar realizadas por notario, secretario/a deste concello, ou funcionario/a público municipal, admitíndose tamén as compulsas que se realicen nos organismos a través dos cales se considera válido se presente a documentación para o seu posterior envío.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

5.- BAREMO XERAL DE MÉRITOS: FASE DE CONCURSO

O baremo aplicado na valoración de méritos será o seguinte:

FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS: Puntuación máxima 5 puntos

1.- Condición de muller: 1 punto.

2.- Desempregados menores de 30 anos: 0.15 puntos

3.- Desempregados de máis de 45 anos: 0.15 puntos

4.- Situación socioeconómica familiar:

a) N° membros da unidade familiar:

- ata 2 membros: 0 puntos

- ata 3 membros: 0,10 puntos

- ata 4 membros: 0,25 puntos

- mais de 4 membros: 0,50 puntos

- monoparental con 1 fillo/a menor de 26 anos: 0,25 puntos

- monoparental con mais dun fillo/a menor de 26 anos: 0,50 puntos

b) Nivel de protección por desemprego:

- perceptor/a de subsidio de desemprego: 0,10 puntos

- non perceptor/a de prestacións: 0,20 puntos

c) Antigüidade como demandante de emprego:

- menos de 6 meses: 0,10 puntos

- de 6 a 12 meses: 0,20 puntos

- mais de 12 meses: 0,50 puntos

- demandante de primeiro emprego: 0,50 puntos.

d) Por ter recoñecida minusvalía igual ou superior ó 33% (que lle permita a realización dos traballos inherentes ó posto): 0,20 puntos.

5.- Experiencia profesional:





CONCELLO DE CARBALLO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballo) LUGO

Teléfono: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: adl@concellocarballo.es

info@concellocarballo.es

BASES.- Ampliación da Bolsa de Emprego vixente de persoal laboral temporal, ata 5 auxiliares de axuda no fogar para os anos 2019 e 2020.-

A puntuación máxima que se poderá obter por este apartado será de 3,00 puntos:

- Por servizos remunerados prestados en Administracións Públicas, relacionados directamente coas tarefas a desenvolver: 0,15 puntos/mes, co límite de 3 puntos de experiencia profesional, cando os servizos prestados nestes organismos teñan que ver coa ocupación de auxiliar de axuda no fogar ou semellantes.
- Por servizos remunerados prestados para empresas privadas, relacionados directamente coas tarefas a desenvolver: 0,06 puntos/mes, ata un máximo de 1 punto, cando os servizos prestados nestas empresas teñan que ver coa ocupación de auxiliar de axuda no fogar ou semellantes.

Os méritos relativos á experiencia profesional acreditaranse mediante certificado de empresa, certificado de servizos prestados, contratos e/ou vida laboral, ou calquera outro documento que posúa eficacia xurídica, legalmente formalizado e emitido, onde queden reflectidos expresa e claramente os servizos realizados.

No presente apartado non se puntuarán os servizos prestados por conta propia, nin os prestados como empregada/o de fogar para particulares.

Os períodos fraccionados valoraranse proporcionalmente á puntuación dada por mes traballado (meses de 30 días). En caso de contratación a tempo parcial, valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

6.- Formación especializada:

- Pola participación ou impartición de cursos de postgrao, másters, cursos, xornadas, congresos ou seminarios, organizados por organismos públicos, universidades, colexios oficiais, cámaras de comercio, INEM, Dirección Xeral de Formación e Colocación da Consellería de Traballo e Benestar, cursos de formación continua do AFCAP, ou os organizados por empresas privadas, tendo en este último caso que estar os cursos debidamente homologados, avalados ou respaldados por unha administración pública, sempre que teñan relación directa coas funcións propias da praza obxecto da bolsa de traballo, ata un máximo de 1,00 punto, baremados do seguinte modo:
 - a- Cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos/curso.
 - b- Cursos de 21 a 40 horas: 0,15 puntos/curso.
 - c- Cursos de 41 a 100 horas: 0,20 puntos/curso.
 - d- Cursos de 101 a 250 horas: 0,25 puntos/curso.
 - e- Cursos de 251 a 500 h: 0,35 puntos/curso.
 - f- Cursos de máis de 500 h: 0,50 puntos/curso.
 - g- Por xornadas, seminarios ou congresos: 0,05 puntos/xornada, seminario ou congreso.

Non se puntuará a formación alegada como necesaria para poder participar no presente procedemento de selección.

Os cursos específicos de axuda no fogar, puntuaranse con 0,10 puntos a maiores do estipulado no presente apartado.

As xornadas de duración superior a 10 horas, valoraranse como se dun curso se tratara.





CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO

Teléfono: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: adl@concellocarballedo.es

info@concellocarballedo.es

BASES.- Ampliación da Bolsa de Emprego vixente de persoal laboral temporal, ata 5 auxiliares de axuda no fogar para os anos 2019 e 2020.-

No suposto de que non exista constancia da duración dos cursos ou xornadas, os mesmos valoraranse a razón de 0,05 puntos.

Será necesaria documentación acreditativa do contido dos cursos, cando este non se deducise da propia denominación dos cursos.

Non se puntuarán aqueles cursos nos que soamente algún dos módulos que compoñen o curso estea relacionado co posto ó que se pretende optar.

Para a acreditación destes méritos terá que aportarse documentación xustificativa de ter finalizado con aproveitamento o curso, ben sexa a través dun informe emitido pola persoa responsable ou coordinadora do curso, de certificado ou de copia cotexada do diploma expedido pola entidade organizadora (calquera das tres xustificacións é válida).

No suposto de que o curso non se rematara por abandona-lo por colocación, ou porque aínda se estea impartindo, entón puntuaranse os módulos terminados satisfactoriamente, en funcións das horas asistidas.

Para acreditar a impartición de cursos, ademais de presenta-la certificación da entidade organizadora onde se indique a denominación do curso impartido e a súa duración, deberá tamén aportar o seu correspondente programa oficial.

7. Outra formación:

- Por posuír titulación relacionada co posto de traballo:

Por posuír titulación cunha configuración curricular na que predomine o coñecemento da materia ou sector relacionado coa praza obxecto da bolsa de traballo (só se valorará o grao superior acreditado):

-Titulación de formación profesional: 0,50 puntos.

-Titulación universitaria: 0,80 puntos.

Non se puntuará a titulación que sexa necesaria para poder acceder ao presente procedemento de selección como título de acceso.

- Polo coñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado):
 - a- Curso oral de galego ou certificación de aptitude do CELGA 1: 0,05 puntos
 - b- Certificación de aptitude do CELGA 2: 0,10 puntos
 - c- Curso de iniciación ó galego ou certificación de aptitude do CELGA 3: 0,15 puntos
 - d- Curso de perfeccionamento ou certificación de aptitude do CELGA 4: 0,20 puntos

FASE DE OPOSICIÓN: Puntuación máxima 20 puntos.

Será obrigatoria, e consistirá na realización dun exame por escrito (tipo test), sendo a materia obxecto de exame, cuestións básicas e prácticas do posto a desempeñar. Dita proba será presencial, sendo o tempo de duración, como máximo de 1 hora.

O exame valorarase cunha puntuación máxima de 20 puntos.





CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO

Teléfono: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: adl@concellocarballedo.es

info@concellocarballedo.es

BASES.- Ampliación da Bolsa de Emprego vixente de persoal laboral temporal, ata 5 auxiliares de axuda no fogar para os anos 2019 e 2020.-

6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal cualificador estará constituído da seguinte forma:

Presidente: O Funcionario encargado de servizos do Concello de Carballedo

Suplente do Presidente: persoa en quen delegue.

Vogais:

1º vogal: O Técnico Local de Emprego do Concello de Carballedo.

Suplente 1º vogal: outro persoal laboral do concello.

2º vogal: a Orientadora Laboral do Concello de Carballedo.

Suplente 2º vogal: outro persoal laboral do concello.

3º vogal: A representante sindical dos traballadores.

Suplente 3º vogal : outro persoal laboral do concello.

- **Secretaria:** a Administrativa do Concello de Carballedo.

Suplente da Secretaria: persoa en quen delegue.

Seralle de aplicación ó tribunal o previsto nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 01 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, en canto á abstención e á recusación.

A Presidencia ou o tribunal poderá dispor a incorporación ós seus traballos dun asesor especialista, con voz e sen voto, cando a natureza ou circunstancias das probas así o aconsellen, limitándose o mencionado asesor a prestar a súa colaboración na súa especialidade técnica.

A selección levarase a cabo no lugar, día e hora que se especifique mediante anuncio que se inserirá no taboleiro de edictos do concello cunha antelación de un día hábil, unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, esta última persoa sen voto.

A súa composición axustarase aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase a paridade entre homes e mulleres.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente.

Segundo o recollido no art. 60 da Lei 7/2007 de 12 de abril, do Estatuto Básico do Emprego Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

O día da selección os candidatos comparecerán co DNI/Tarxeta de residencia.





CONCELLO DE CARBALLO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballo) LUGO

Teléfono: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: adl@concellocarballo.es

info@concellocarballo.es

BASES.- Ampliación da Bolsa de Emprego vixente de persoal laboral temporal, ata 5 auxiliares de axuda no fogar para os anos 2019 e 2020.-

7.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E FORMALIZACIÓN DA BOLSA

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as ó concurso, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións ou corrección de erros que soamente poderán ser formuladas polas persoas excluídas.

Previamente á fase de oposición, o tribunal valorará a documentación presentada de acordo co baremo de méritos xerais que figuran nas presentes bases. Para valoralos méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos (**orixinais ou fotocopias compulsadas**); en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección, levaranse a cabo a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello.

A información de carácter persoal contida nas mesmas será posíbel baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando tomar parte no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais.

Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia á fase de oposición; de persisti-lo empate, e pola seguinte orde, experiencia profesional, formación especializada, outra formación e circunstancias persoais. Se aínda así segue o empate, terase en conta os días que se leva apuntado/a como demandante de emprego durante o último período de inscrición acreditado; se tendo en conta todas estas circunstancias aínda continúa o empate, entón procederase á realización dun sorteo público para determina-la orde de puntuación.

O resultado da proba, xuntamente co resultado da baremación de méritos, será publicado no taboleiro de anuncios do Concello. O tribunal formulará proposta de formación da bolsa de traballo coas puntuacións obtidas polos/as aspirantes. A proposta do tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

O acordo que adopte a Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello, para coñecemento de tódolos/as aspirantes, que poderán interpoñer-los recursos previstos na lexislación vixente.

8.- CONTRATACIÓN DO PERSOAL INCLUÍDO NA BOLSA DE TRABALLO

A.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA PREVIA Á FORMALIZACIÓN DO CONTRATO: CERTIFICADO DA ENTIDADE BANCARIA E CERTIFICADO MÉDICO.

O/A aspirante que se chame para traballar segundo a bolsa de traballo creada, presentará no rexistro do concello, no prazo de tres días hábiles contados dende a comunicación que lle faga o concello para optar ao posto de traballo, a seguinte documentación:





CONCELLO DE CARBALLO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballo) LUGO

Teléfono: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: adl@concellocarballo.es

info@concellocarballo.es

**BASES.- Ampliación da Bolsa de Emprego vixente de persoal laboral temporal,
ata 5 auxiliares de axuda no fogar para os anos 2019 e 2020.-**

*Certificado da entidade bancaria que acredite o número de conta (IBAN), a efectos de ingreso da nómina.

*Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o normal exercicio das funcións correspondentes á praza á que se opta.

Se o concello considera que o certificado médico aportado non é o suficientemente claro para determinar se a persoa pode desempeña-lo posto de traballo, entón o/a aspirante proposto deberá pasar unha revisión médica na mutua que estableza o concello, correndo por conta deste último os gastos derivados da revisión.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, o/a aspirante proposto/a non presentase o certificado médico, este fose desfavorable ou o informe da mutua (en caso de ter que pasa-la revisión) tamén fose desfavorable, entón o/a aspirante non será nomeado para a praza, quedando anuladas tódalas súas actuacións. Neste suposto procederase a chamar á persoa seguinte da lista, tendo tamén que acreditar, segundo o procedemento descrito, a circunstancia contemplada no presente artigo.

B.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior, formalizarase o contrato de traballo entre o Sr. Alcalde do Concello e o/a aspirante seleccionado/a, unha vez comprobado que se cumpriron as condicións contidas no artigo 1 sobre o obxecto das presentes bases, e que se seguiron os procedementos establecidos nestas bases para a constitución e funcionamento da bolsa de traballo (artigo 3) e para a selección e formación da bolsa de traballo (artigo 7).

Ata que se formalice o mesmo e se incorpore ao posto, o/a aspirante non terá dereito á percepción económica algunha.

O acordo definitivo que adopte Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello.





CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomefe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO

Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: adl@concellocarballedo.es

info@concellocarballedo.es

BASES.- Ampliación da Bolsa de Emprego vixente de persoal laboral temporal, ata 5 auxiliares de axuda no fogar para os anos 2019 e 2020.-

ANEXO I.- MODELO DE INSTANCIA.-

D/D^a..... provisto/a de D.N.I. nº
con enderezo en núm. piso.....
C.Postal..... Localidade.....Municipio.....
Provincia.....Teléfono /móbil..... /
Fax.....
Correo electrónico.....

Enterado/a do procedemento de ampliación da bolsa de traballo vixente para a ocupación de Auxiliar de axuda a domicilio, para o S.A.F. do Concello de Carballedo.

DECLARO:

- 1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- 2º.- Solicito ser admitido/a a dito procedemento, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.
- 3º.- Que autorizo ó Concello de Carballedo para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.
- 4º.- Que adxunto a esta instancia a relación de méritos que se xustifican e a súa acreditación.

Carballedo, de de 2019

Asdo.:

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE XUSTIFICAN E FORMA DE ACREDITACIÓN:

- _____
- _____
- _____ (pode continuar en folla aparte)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO de CARBALLEDO





CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO

Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: adl@concellocarballedo.es

info@concellocarballedo.es

BASES.- Ampliación da Bolsa de Emprego vixente de persoal laboral temporal, ata 5 auxiliares de axuda no fogar para os anos 2019 e 2020.-

ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª provisto/a de D.N.I. nº
con enderezo en núm. piso.....
C.Postal..... Localidade.....Municipio.....
Provincia.....Teléfono /móbil..... /
Correo electrónico.....

DECLARO:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas;

-no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

Carballedo, de de 2019

Asdo.:





CONCELLO DE CARBALLO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballo) LUGO

Teléfono: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: adl@concellocarballo.es

info@concellocarballo.es

BASES.- Ampliación da Bolsa de Emprego vixente de persoal laboral temporal, ata 5 auxiliares de axuda no fogar para os anos 2019 e 2020.-

ANEXO III.- DECLARACIÓN RESPONSABLE.-

D/D^a provisto/a de D.N.I.
nº
con enderezo en núm. piso.....
C.Postal..... Localidade.....Municipio.....
Provincia.....Teléfono /móbil..... /
Correo electrónico.....

DECLARO:

Que estou en posesión do carné de conducir en vigor, tipo B, e dispoño de coche para poder utilizalo no suposto de ser necesario desprazamento.

Carballo, dede 2019

Asdo.:





CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO

Teléfono: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: adl@concellocarballedo.es

info@concellocarballedo.es

BASES.- Ampliación da Bolsa de Emprego vixente de persoal laboral temporal, ata 5 auxiliares de axuda no fogar para os anos 2019 e 2020.-

ANEXO IV

FUNCIÓNS E TAREFAS DUNHA / DUN AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR:

- Asistenciais: atencións de carácter persoal e doméstico:
 - Limpeza e mantemento do fogar.
 - Apoio no aseo e coidado persoal, co obxecto de mante-la hixiene corporal.
 - Lavado de roupa.
 - Axuda para comer.
 - Administración ou supervisión dos medicamentos.
 - Acompañamento fóra do fogar para a realización de diversas xestións, tales como visitas médicas, tramitación de documentos,...., etc....

- Orientacións en actividades da vida cotiá, favorecendo unha normalización no funcionamento do fogar:
 - Organización da economía doméstica.
 - Hábitos de hixiene, nutrición, organización, etc...

- Educativas: potenciando o protagonismo do/a usuario/a, non substituíndoo/a naquelas tarefas que poidan realizar por si mesmos/as e facilitándolle as canles de comunicación co seu contorno.

O/A auxiliar de axuda a domicilio:

- Colaborará coa traballadora social na coordinación e avaliación do servizo.
- Non poderá interferir, nin limita-lo dereito do/a beneficiario/a a súa intimidade.
- Non deberá acompañarse de ninguén cando acuda ao seu traballo.
- Non fará comentarios da situación do/a usuario/a a terceiras persoas.
- Non poderá traballar no domicilio do/a usuario/a en ausencia deste/a.
- Non poderá recibir ningún tipo de bonificación/prestación por parte do/a usuario/a. ”.

En Carballedo, a 23 de setembro de 2019.-
DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE,
O alcalde, Julio Manuel Yebra-Pimentel Blanco
O secretario, Fernando Torre Comesaña

