

PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL DO CONCELLO DE CARBALLEDO



RISCO DE INUNDACIÓNS POR ROTURA DA PRESA DE PEARES

ÍNDICE

1. FUNDAMENTOS.....	4
1.1. Obxecto.....	4
1.2. Ámbito de aplicación.....	4
2. ANÁLISE DO RISCO E VULNERABILIDADE.....	5
2.1. Análise do Risco.....	5
2.2. Elementos Vulnerables.....	5
3. ESTRUTURA E ORGANIZACIÓN.....	6
3.1. Fases e Situacións do Plan.....	6
3.1.1. Fase de Preemerxencia (Alerta).....	6
3.1.2. Fase de Emerxencia.....	6
3.1.3. Fase de Normalización.....	6
3.2. Estrutura Organizativa.....	6
3.2.1. Director do Plan de Actuación Municipal.....	6
3.2.2. Comité Asesor.....	7
3.2.3. Gabinete de Información.....	8
3.2.4. Grupos Operativos.....	9
3.2.4.1. Grupo Local de Apoio Loxístico e Seguridade.....	9
3.2.4.2. Grupo Local de Apoio Técnico.....	10
3.2.5. Centros de Coordinación.....	11
3.2.5.1 Centro de Coordinación Operativa (CECOP).....	11
3.2.5.2. Centro de Coordinación Operativa Municipal (CECOPAL).....	11
3.2.5.3. Posto de Mando Avanzado (PMA).....	12
4. OPERATIVIDADE E IMPLANTACIÓN DO PLAN.....	13
4.1. NIVEIS DE ACTIVACIÓN.....	13
4.2. CRITERIOS DE ACTIVACIÓN.....	13
4.3. PROCEDEMENTOS XERAIS.....	13
4.3.1. Actuacións Xerais.....	13
4.3.2. Procedementos de activación. Interface con Plans Superiores.....	14
4.3.2.1. Procedementos de actuación.....	14
4.3.2.2. Actuación dos Grupos Operativos.....	14
4.4. Sistemas de Aviso á Poboación.....	14
4.4.1 Medios a empregar.....	14
4.4.2 Destinatarios dos avisos e medios a empregar.....	15
4.5. Medidas de protección da poboación.....	15
4.5.1. Evacuación.....	15
4.5.1.1 Responsabilidade.....	15
4.5.1.2 Execución das tarefas de evacuación.....	15
4.5.1.3 Lugares de posible evacuación.....	15
4.5.2. Control de accesos.....	16
4.5.3. Interface cos PAU.....	16

FICHAS DE ACTUACIÓN.....	17
ANEXOS.....	22
ANEXO 1. DIRECTORIO TELEFÓNICO.....	23
ANEXO 2. MODELO DE DECLARACIÓN DE ACTIVACIÓN E OUTROS COMUNICADOS.....	24
1. MODELO DE DECLARACIÓN FORMAL DE ACTIVACIÓN E DESACTIVACIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL EN ALERTA/EMERXENCIA.....	24
2. MODELOS DE BANDO PARA ORDES DE EVACUACIÓN OU DE CONFINAMENTO.....	26
3. MODELOS DE COMUNICADO POR MEGAFONÍA OU MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DO CONCELLO DE AVISO DE EVACUACIÓN OU CONFINAMENTO.....	27
ANEXO 3. CONSELLOS DE AUTOPROTECCIÓN FRONTE AO RISCO.....	28
ANEXO 4. CARTOGRAFÍA ESPECÍFICA.....	30
ANEXO 5. ELEMENTOS VULNERABLES.....	31
ANEXO 6. CATÁLOGO DE MEDIOS E RECURSOS ASOCIADOS A ESTE PAM.....	34

1. FUNDAMENTOS

1.1. Obxecto

O Plan de Actuación Municipal (PAM) do Concello de Carballedo fronte ao risco de inundacións por rotura de presa ten a finalidade de conseguir a máxima protección para a poboación que se atopa nas zonas inundables e, no posible, reducir os danos que poidan producirse aos bens e servizos esenciais, de acordo cos medios e recursos locais dispoñibles plenamente integrados na organización do Plan Especial de Protección Civil ante o risco de Inundacións en Galicia (INUNGAL).

O presente PAM, establece a organización e actuacións dos **recursos e servizos propios do Concello**, co obxecto de lles facer fronte ás emerxencias por activación do PEP.

1.2. Ámbito de aplicación

O ámbito de aplicación do presente PAM son as poboacións e lugares habitados pertencentes ao Concello de Carballedo que estean situadas en zonas afectadas pola inundación producida por unha posible rotura da presa de Peares.

As poboacións e lugares afectados son:

- A Pena
- A Granxa
- O Vao

2. ANÁLISE DO RISCO E VULNERABILIDADE

2.1. Análise do Risco

O Plan de Emerxencia da Presa de Peares, establece as correspondentes zonas de inundación, segundo os diferentes escenarios resultantes da análise de risco realizada.

No Anexo 4 do presente PAM, apórtase documentación gráfica na que se fai constar as zonas afectadas pola inundación producida por unha rotura das presas. As zonas delimitadas son as afectadas por unha hipotética inundación no tempo de referencia de 30 minutos (todas as afeccións do concello se atopan dentro da primeira media hora).

2.2. Elementos Vulnerables

O Plan de Emerxencia da Presas de Peares, establece as afeccións existentes nas zonas de inundación, incluíndo a listaxe dos elementos afectados.

No Anexo 5 do presente PAM, apórtase unha relación dos elementos vulnerables ubicados nas zonas afectadas pola inundación producida por unha hipotética rotura da presa.

Estes elementos clasifícanse nas seguintes categorías:

- Vivendas. Número aproximado de persoas afectadas.
- Infraestruturas básicas.
- Establecementos hoteleiros, industriais, comerciais.
- Equipamentos docentes, sanitarios, centros sociais e edificios públicos.

3. ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN

3.1. Fases e Situacións do Plan

Considéranse tres fases diferenciadas:

- Preemerxencia (alerta)
- Emerxencia
- Volta á normalidade

3.1.1. Fase de Preemerxencia (Alerta)

É a fase identificada cunha situación que, por evolución desfavorable, pode dar lugar a unha situación de emerxencia. O obxecto desta fase é alertar ás Autoridades e servizos implicados, así como informar á poboación potencialmente afectada. Correspondese coa declaración de escenario 1 no PEP.

3.1.2. Fase de Emerxencia

Esta fase iníciase cando se declara un escenario 2 no PEP, é dicir, a pesar das medidas adoptadas no se pode garantir a seguridade da mesma. A emerxencia prolongarase, como mínimo, ata ter tomado todas as medidas necesarias de protección de persoas e bens.

3.1.3. Fase de Normalización

É a fase posterior á de emerxencia, e prolongarase ata o restablecemento das condicións mínimas imprescindibles para un retorno á normalidade nas zonas afectadas pola inundación.

3.2. Estrutura Organizativa

3.2.1. Director do Plan de Actuación Municipal

É o responsable da emerxencia a nivel municipal.

	Nome / Cargo Operativo	Cargo Habitual	Teléfono de contacto en caso de emerxencia	Nº Ficha de Actuación
Titular	Julio Yebra - Pimentel Blanco	Alcalde	658 974 231	1
Suplente	Persoa en quen delegue			1

Funcións

- Declarar a situación de emerxencia e a súa finalización, segundo o establecido no presente PAM. Informar ao director do Plan INUNGAL, a través do CIAE-112, da evolución da mesma.
- Convocar aos membros do Comité Asesor.

- Constituír e exercer a dirección do CECOPAL.
- Decidir as actuacións para desenvolver desde o CECOPAL.
- Coordinar co Director do Plan INUNGAL as actuacións a realizar no Concello.
- Dar a orde de afastamento/evacuación, no caso que se considere necesaria esta medida aínda cando non soaran as sirenas.
- Determinar os recursos humanos e materiais de ámbito municipal que deben asignarse á emerxencia, establecendo as prioridades de actuación que estime oportunas.
- Aplicar as medidas de protección á poboación, aos bens e ao medio ambiente que correspondan.
- Integrar os medios e recursos municipais dispoñibles nos grupos operativos do Plan INUNGAL, para garantir a protección e a seguridade da poboación.
- Asegurar o mantemento e a operatividade do Plan de Actuación Municipal.
- Todas aquelas accións necesarias en función do risco.

3.2.2. Comité Asesor

Composición

		Nome / Cargo Operativo	Cargo Habitual	Teléfono de contacto en caso de emerxencia	Nº Ficha Actuación
Xefe do Grupo Local de Apoio Loxístico e Seguridade	Titular	José Luís González Sanmartín	Voluntario AVPC Carballedo	699 477 303	3
	Suplente	Garda Civil		062	
Xefe do Grupo Local de Apoio Técnico	Titular	Ramón Couso González	Traballador do Concello de Carballedo	658 974 230	4
	Suplente	José Manuel González Tumbeiro	Traballador do Concello de Carballedo	653 777 238	

Funcións

Analizar e valorar a situación, para asesorar ao director do PAM nas actuacións a realizar.

3.2.3. Gabinete de Información

Composición

	Nome / Cargo Operativo	Cargo Habitual	Teléfono de contacto en caso de emerxencia	Nº Ficha de Actuación
Titular	Julio Yebra - Pimentel Blanco	Alcalde	658 974 231	2
Suplente	Persoa en quen delegue	-----		

O Gabinete de Información deberá de estar en contacto permanente co Gabinete de Información do Plan INUNGAL. O titular do Gabinete Municipal de Información asegurará esta coordinación.

Funcións

Proporcionar información externa ao Director do PAM, en coordinación co Gabinete de información do Plan INUNGAL, ademais de:

- Centralizar, coordinar e preparar a información sobre a emerxencia (elaboración de comunicados, ordes e recomendacións), en coordinación co Gabinete de Información do Plan INUNGAL, transmitíndoa á poboación a través dos medios de comunicación de titularidade propia ou mediante os medios de comunicación social.
- Asistir á prensa proporcionando a información necesaria de carácter municipal, en coordinación co Gabinete de Información do Plan INUNGAL, e corrixindo as informacións erróneas.
- Transmitir os datos significativos ao Gabinete de Información do Plan INUNGAL.

Os medios de comunicación social que se empregarán como medio de difusión durante a situación de alerta ou emerxencia serán:

Emisora	Frecuencia
Cope Ribeira Sacra	100.1
Radio Faro	93.5

Redes sociais	Enderezo
Facebook	Concello de Carballedo
Páxina web	www.concellocarballedo.com

3.2.4. Grupos Operativos

3.2.4.1. Grupo Local de Apoio Loxístico e Seguridade

Composición

		Nome / Cargo Operativo	Cargo Habitual	Nº Ficha Actuación
Responsable do Equipo Operativo Loxístico	Titular	José Luís González Sanmartín	Voluntario AVPC Carballedo	3
	Suplente	José Luís Quintela Rodríguez	Voluntario AVPC Carballedo	
Responsable do Equipo Operativo de Seguridade	Titular	Garda Civil		3
	Suplente	Garda Civil		

Pola súa banda no equipo operativo loxístico integrárase o persoal da Agrupación de Voluntarios de Protección Civil do concello de Carballedo.

Unidade Operativa de Apoio Loxístico

Funcións

De acordo co xefe do Grupo de Apoio Loxístico e de Seguridade do Plan INUNGAL:

- ❖ Avisar e informar á poboación afectada e, en particular, aos elementos especialmente vulnerables da situación e do risco inminente.
- ❖ Comunicar á poboación as medidas a adoptar, e asegurar a súa aplicación.
- ❖ Executar as medidas de protección sobre os elementos vulnerables: coordinar e executar a evacuación ou o afastamento da poboación, de acordo coas indicacións do director do Plan INUNGAL, coordinando as tarefas.
- ❖ Preparar, no caso que sexa necesario, os lugares de acollida no caso de evacuación ou afastamento. Efectuar a relación de persoas afectadas (evacuadas e/ou confinadas).
- ❖ Asesorar a provisión dos recursos complementarios que o Director do Plan INUNGAL, do PAM ou dos grupos de actuación necesiten para cumprir as súas misións e a mobilización destes medios. Xestionar os recursos e medios municipais (públicos e privados) para poñelos a disposición dos grupos.
- ❖ Proporcionar soporte á constitución do PMA.
- ❖ Proporcionar soporte para o abastecemento do persoal dos grupos e combustible para os vehículos e as máquinas.
- ❖ Establecer sistemas complementarios alternativos de comunicacións cando sexa necesario.
- ❖ Coordinar as súas actuacións cos outros grupos a través do PMA.
- ❖ Asesorar e informar ao responsable municipal da emerxencia sobre a evolución da situación en tempo real.

Unidade Operativa de Seguridade

Funcións

De acordo co xefe do Grupo de Apoio Loxístico e de Seguridade do Plan INUNGAL:

- ❖ Garantir a seguridade cidadá na zona de risco.
- ❖ Garantir o control de accesos e a vixilancia viaria das zonas afectadas.
- ❖ Garantir o control de tránsito de acceso dos compoñentes dos grupos á zona da emerxencia; especialmente, sinalizar e guiar aos actuantes cara o Posto de Mando Avanzado e cara a área sanitaria.
- ❖ Garantir que os grupos operativos poden actuar sen ningún impedimento.
- ❖ Colaborar nas tarefas de evacuación e afastamento coa unidade operativa de Apoio Loxístico.
- ❖ Coordinar as súas actuacións coas dos outros grupos a través do PMA.
- ❖ Asesorar e informar ao responsable municipal da emerxencia da evolución da situación en tempo real.

3.2.4.2. Grupo Local de Apoio Técnico

Composición

	Nome / Cargo Operativo	Cargo Habitual	Nº Ficha de Actuación
Titular	Ramón Couso González	Traballador do Concello de Carballedo	4
Suplente	José Manuel González Tumbeiro	Traballador do Concello de Carballedo	

Funcións

De acordo co xefe do Grupo de Apoio Técnico do Plan INUNGAL:

- ❖ Executar as medidas necesarias para conseguir a rehabilitación e restablecemento dos servizos públicos esenciais: auga, luz, teléfono, gas, combustibles.
- ❖ Propoñer as medidas de carácter corrector precisas para facer fronte, controlar ou minorar as consecuencias de determinados tipos de riscos.
- ❖ Avaliar os equipos necesarios para a aplicación destas medidas.
- ❖ Proporcionar solucións alternativas de carácter temporal antes do restablecemento normal destes.
- ❖ Asesorar e informar ao responsable municipal da emerxencia da evolución da situación en tempo real.

3.2.5. Centros de Coordinación

3.2.5.1 Centro de Coordinación Operativa (CECOP)

O Centro de Coordinación Operativa (CECOP) é o centro de mando principal das emerxencias referidas ao Plan INUNGAL e neste órgano reside a dirección, coordinación e supervisión de todas as operacións propias e a activación dos Medios que sexan necesarios para cada suceso.

Tal como recolle o Plan, con carácter xeral o CECOP do Plan INUNGAL constituirase nas dependencias do CIAE 112 Galicia.

Dirección	Avd. da Cultura, s/n 36680 A Estrada - Pontevedra
Teléfono	112 886 15 27 00
Fax	886 15 25 90 886 15 25 91

3.2.5.2. Centro de Coordinación Operativa Municipal (CECOPAL)

O Centro de Coordinación Municipal é o lugar onde se materializan as instrucións determinadas polo Director do PAM, de acordo co Director do INUNGAL, en cada momento e segundo evolucione a emerxencia.

Dende este Centro diríxense e coordínanse as actuacións dos servizos municipais, establecendo as prioridades de actuación no Concello, tomando as medidas necesarias de protección a persoas e bens.

Dirección	Praza Victor Portomeñe, 1, 27520 A Barrela- Carballedo
Teléfono/s	982 46 62 01
Fax	982 46 63 52
Recursos	Web: www.concellocarballedo.es Correo electrónico: info@concellocarballedo.es
Outras comunicacións	

3.2.5.3. Posto de Mando Avanzado (PMA)

A localización do PAM será determinada polo Director do Plan INUNGAL de acordo co Director do PAM.

A criterio da Dirección poderanse constituír máis dun PMA de acordo coas características da emerxencia.

No PMA coordinanse in situ os traballos dos diferentes Grupos Operativos, en comunicación co Director do INUNGAL.

4. OPERATIVIDADE E IMPLANTACIÓN DO PLAN

4.1. NIVEIS DE ACTIVACIÓN

ALERTA

O Plan activarase en *fase de pre-emerxencia (alerta)*:

- ❖ Cando o CIAE-112 indique que a presa de Peares declarou o escenario 1 (aplicación de medidas correctoras).

EMERXENCIA

O Plan activarase en *fase de emerxencia*:

- ❖ Cando o CIAE-112 indique que a presa de Peares declarou o escenario 2 (excepcional).

4.2. CRITERIOS DE ACTIVACIÓN

O nivel de activación do plan é función do tipo de suceso. Móstranse na seguinte táboa os diferentes niveis:

Suceso	Nivel de activación
O CIAE 112 avisa da declaración polo Director do Plan de Emerxencia da Presa de Peares de Escenario 1.	Alerta
O Director do Plan de Emerxencia da Presa de Peares declara Escenario 2.	Emerxencia

4.3. PROCEDEMENTOS XERAIS

4.3.1. Actuacións Xerais

Diante da previsión de risco, o CIAE-112 tramitará os correspondentes avisos que conlevarán actuacións a nivel municipal como:

- ❖ Seguimento da situación.
- ❖ Información aos integrantes do PAM (Comité Asesor, Grupos Operativos e Gabinete de Información).
- ❖ Posible convocatoria do Comité Asesor municipal, se se considera necesario.
- ❖ Comunicación ao CIAE-112 que o PAM por inundacións por rotura de presa se atopa activado na fase correspondente.

4.3.2. Procedementos de activación. Interface con Plans Superiores.

Unha vez detectada unha situación de risco ou emerxencia inminente, o CIAE-112 deberá informar aos concellos afectados ou potencialmente afectados pola inundación derivada da rotura da presa.

En función dos niveis e criterios establecidos nos puntos 4.1. e 4.2., o PAM, será activado polo Director do PAM:

- ❖ **Activación en Alerta:** supón o aviso e información aos integrantes do PAM.
- ❖ **Activación en Emerxencia:** supón a convocatoria do Comité Asesor, a constitución do CECOPAL e a mobilización dos grupos operativos establecidos no Plan.

4.3.2.1. Procedementos de actuación

Unha vez activado o Plan en emerxencia e constituído o Comité Asesor, o CECOPAL e os Grupos Operativos locais, o Director do PAM deberá manter contacto permanente co Director do Plan INUNGAL, co PMA e cos responsables dos Plans de Autoprotección correspondentes.

4.3.2.2. Actuación dos Grupos Operativos

Ver as fichas dos procedementos de actuación dos distintos Grupos Operativos.

4.4. Sistemas de Aviso á Poboación

É responsabilidade do director do PAM (alcalde do concello) con carácter inmediato, dar as oportunas instrucións para difundir as informacións.

4.4.1 Medios a empregar

- Avisos a través dos medios de comunicación locais (emisoras de radio ou TV locais). Estas mensaxes deberán coordinarse cos avisos dados pola Dirección do INUNGAL.
- Avisos directos realizados mediante sistemas de megafonía manual ou instalada en vehículos. Poderán ser efectuados pola Policía Local se a houbera, contando coa colaboración da AVPC e as FCSE.
- Sistema de avisos acústicos da presa previstos no Plan de emerxencia de Presa. So se activan en escenario 3, cando a rotura é inminente ou xa comezou, polo que se estima que a poboación estará fóra de perigo cando soen as sirenas.

Ademais, poderanse efectuar avisos telefónicos á poboación afectada ou calquera outro medio de comunicación, conforme aos listados incluídos no anexo específicos deste Plan. Estes avisos serán efectuados polo persoal do Concello.

4.4.2 Destinatarios dos avisos e medios a empregar

Elementos vulnerables incluídos no Anexo 5 específico deste manual.

Os comunicados tipo de aviso para evacuación achéganse no Anexo 2 deste Plan.

4.5. Medidas de protección da poboación

Considéranse medidas de protección os procedementos, actuacións e medios previstos no presente PAM, co fin de evitar ou atenuar as consecuencias das inundacións por rotura de presa, inmediatas e diferidas, para a poboación e o persoal interveniente no terreo.

Contémplanse as seguintes, sen excluír a posibilidade de adoptar outras diferentes que cada situación concreta puidese requirir:

- ❖ Avisos á poboación afectada.
- ❖ Cortes e control de estradas.
- ❖ Establecemento de puntos de encontro ou afastamento.
- ❖ Procedementos de evacuación.
- ❖ Asistencia sanitaria e social.
- ❖ Prohibición de actividades nas canles ou nas proximidades delas.

4.5.1. Evacuación

No caso do risco de inundación por rotura de presa, a medida mais eficaz é o afastamento ou evacuación, de forma áxil e ordenada.

4.5.1.1 Responsabilidade

É responsabilidade do director do PAM (alcalde do concello) adoptar esta medida, en coordinación co Director do INUNGAL.

4.5.1.2 Execución das tarefas de evacuación

O Grupo Local Loxístico e de Seguridade, en colaboración co do Plan INUNGAL, se é o caso, executará as tarefas de evacuación.

4.5.1.3 Lugares de posible evacuación

Os puntos de reunión, en caso de evacuación, indícanse no Anexo 4.

4.5.2. Control de accesos

Nº Pto.	Descrición	Coordenadas	Responsables
1	Intersección LU-P-1801 e LU-P-1010 (Presa de Peares)	42º 28' 19.1'' N 7º 43' 32.9'' W	Garda Civil
2	Intersección estradas LUP 1001 e LUP 1010 en A Touza	42º 27' 41.9'' N 7º 44' 15.4'' W	Garda Civil
3*	LU-P-1004	42º 27' 15.3'' N 7º 44' 09.3'' W	Garda Civil

Non existen rutas alternativas para os puntos de corte.

4.5.3. Interface cos PAU

Non existen edificios, instalacións, centros, urbanizacións, etc., que dispoñen de Plan de autoprotección.

**Punto localizado na provincia de Ourense. Queda cortado e controlado no momento no que se activa o Plan Inungal.*

FICHAS DE ACTUACIÓN

FICHA 1	DIRECTOR DO PAM
FICHA 2	XEFE DO GABINETE DE INFORMACIÓN
FICHA 3	XEFE DO GRUPO LOCAL DE APOIO LOXÍSTICO E SEGURIDADE
FICHA 4	XEFE DO GRUPO LOCAL DE APOIO TÉCNICO

FICHA DE ACTUACIÓN 1	DIRECTOR DO PAM
ACCIÓN A REALIZAR	
<u>FUNCIÓN / ACCIÓN</u> • Aviso da emerxencia ou da previsión da mesma: deberá informar aos órganos e autoridades que se indiquen en cada caso (<i>consultar anexo específico</i>). • Contactar co CIAE-112 para: - Confirmar o aviso, ampliar e contrastar a información - Preguntar si se activou o Plan INUNGAL e si ten previsto un PMA (en caso afirmativo, preguntar onde se pretende ubicar os medios de comunicación dispoñibles) - Facilitar os teléfonos de contacto actualizados do Concello e do CECOPAL <u>Fase Alerta</u> • Dar as instrucións para adoptar as medidas preventivas necesarias • Avisar a todos os responsables recollidos no PAM • Facer un seguimento da alerta e, se o cree conveniente, constituír o CECOPAL <u>Fase Emerxencia</u> • Contactar co Director do Plan INUNGAL para concretar as actuacións necesarias • Activar o PAM no nivel de emerxencia e comunicar esta activación ao CIAE-112 • Co Comité Asesor, debe decidir a activación dos Grupos Operativos locais • Constituír o CECOPAL. Ampliar, se é posible, os medios de comunicación (teléfono, fax e radio) • Avaliar os posibles perigos á poboación • Dar a orde de tomar as medidas preventivas necesarias e/ou de intervención no sinistro • Verificar a correcta realización das tarefas encomendadas ao Concello e en concreto: - Avisos á poboación, especialmente aos elementos vulnerables. - Tarefas de evacuación e acollida. - Organización da loxística municipal. - Apoio á intervención do INUNGAL, no caso de ter medios e recursos propios. • Seguimento desde o CECOPAL da emerxencia, contrastando informacións e previndo posibles necesidades. • Supervisar a correcta información da emerxencia e o seu envío ao Gabinete de Información. • Participar en roldas de prensa ao medios de comunicación, en coordinación co Gabinete de Comunicación do Plan, se é o caso. <u>MEDIOS E RECURSOS</u> • Os propios do Concello • Servizos, empresas, medios e persoas do Concello. <u>LUGAR ONDE DIRIXIRSE</u> • CECOPAL. <u>DOCUMENTACIÓN NECESARIA</u> • Cartografía xeral e cartografía específica (<i>ver anexo específico deste Plan</i>). • Modelos de comunicados: de activación, de desactivación, de evacuación e de afastamento. • PAM e INUNGAL.	

FICHA DE ACTUACIÓN 2	GABINETE DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
ACCIONES A REALIZAR	
<u>FUNCIÓN / ACCIÓN</u>	
Centralizar, coordinar e preparar a información que recibe sobre a emerxencia e facilitarlle á poboación, a través dos medios de comunicación, aos grupos operativos ou a outras Administracións, en colaboración e coordinación co Gabinete de Información do INUNGAL.	
<u>Fase Alerta</u>	
- Difundir en nome do Director a declaración de Alerta do Plan de Emerxencia Municipal. - Difundir os consellos de autoprotección adecuados á poboación durante a situación de risco (<i>ver anexo específico</i>). - Recoller e difundir a información sobre a situación de perigo. - Difundir en nome do Director a desactivación do PAM. - Unha vez pasada a situación de perigo, atender aos medios de comunicación social, proporcionándolles a información necesaria e corrixindo informacións erróneas.	
<u>Fase Emerxencia</u>	
- Difundir a declaración de Emerxencia do Plan de Emerxencia Municipal. - Preparar e difundir as mensaxes de información á poboación durante a situación de emerxencia (<i>ver anexo específico</i>): - Sobre o perigo e sobre as medidas de autoprotección. - Sobre as medidas que se están levando a cabo para resolver a situación e para manter as subministracións esenciais. - Recoller e difundir a información sobre o suceso, en coordinación co Gabinete de Prensa do Plan INUNGAL. - De ser o caso, informar sobre as persoas evacuadas e/ou confinadas e lugar onde están situadas. - Se é necesario, garantir a constitución dun punto de información á poboación e aos medios de comunicación, con información da localización dos afectados e con información contrastada e autorizada sobre o sinistro e os medios dispostos para resolvelo. - Difundir a desactivación do Plan. - Pasada a emerxencia, atender aos medios de comunicación social, proporcionando a información necesaria e corrixindo informacións erróneas.	
<u>MEDIOS E RECURSOS</u>	
Telefonía, megafonía e comunicacións e medios propios	
<u>LUGAR ONDE DIRIXIRSE</u>	
En caso que se active o Plan, ao CECOPAL.	
<u>DOCUMENTACIÓN NECESARIA</u>	
- Listados telefónicos. - Modelos de comunicados.	

FICHA DE ACTUACIÓN 3	XEFE DO GRUPO LOCAL DE APOIO LOXÍSTICO E DE SEGURIDADE
ACCIÓNS A REALIZAR	
<u>FUNCIÓNS / ACCIÓNS</u>	
• Contactar co Director do PAM, demandando información e instrucións. Se o alcalde constitúe o CECOPAL, desprazarse ata alí. • Activar o Grupo Local Loxístico e de Seguridade.	
<u>ACCIÓNS RESPONSABLE EQUIPO OPERATIVO DE APOIO LOXÍSTICO</u>	
• Cuantificar, prever e ter localizados os medios extraordinarios dispoñibles no Concello. • Contactar co Grupo Loxístico e de Seguridade do Plan INUNGAL para xestionar a demanda dos recursos necesarios, públicos ou privados, que se poden obter no termo municipal. • Controlar o uso dos recursos xestionados e o seu estado. • Se é o caso, activación dos centros de acollida e os seus responsables. • Se é o caso, establecer, xuntamente co Grupo Loxístico e de Seguridade do Plan INUNGAL, o reforzo das comunicacións do centro de acollida. • Se é o caso, prever, xunto co Grupo Loxístico e de Seguridade do Plan INUNGAL, o avituallamento dos centros de acollida. • Se é o caso organizar, xuntamente co Grupo Sanitario do Plan INUNGAL, posibles atencións nos centros de acollida. A demanda de recursos alleos ao concello farase sempre desde o CIAE-112.	
<u>ACCIÓNS RESPONSABLE EQUIPO OPERATIVO DE SEGURIDADE</u>	
• Establecer o aviso telefónico, por megafonía ou por outros medios e/ou o desprazamento aos núcleos illados. Considerar se é necesario a evacuación ou confinamento en lugar seguro. <i>(Ver o directorio telefónico e o cadro de elementos vulnerables nos anexos que acompañan a este manual).</i> • Determinar conxuntamente co Director do PAM as necesidades de información do conxunto da poboación. • En caso de evacuación, determinar co Director do PAM o centro ou centros de acollida, en función da área a evacuar. • Coordinar cos membros do grupo: - O control de accesos nas vías que permiten acceder aos lugares de intervención, para impedir o acceso de persoas non autorizadas. - Sinalización das vías de acceso, para favorecer a chegada dos grupos actúantes. • Establecer as rutas de aviso e evacuación. • Mobilizar, en caso de ser necesario, os medios de transporte necesarios para a evacuación. • Executar a evacuación. • Prever, xuntamente co Xefe do Grupo Loxístico e de Seguridade do Plan INUNGAL, a vixilancia das zonas evacuadas.	
<u>MEDIOS E RECURSOS</u>	
• Os propios do Grupo	
<u>LUGAR ONDE DIRIXIRSE</u>	
• CECOPAL • PMA	
<u>DOCUMENTACIÓN NECESARIA</u>	
• Cartografía xeral e cartografía específica <i>(ver anexo específico deste Plan)</i> • PAM • INUNGAL	

FICHA DE ACTUACIÓN 4	XEFE DO GRUPO LOCAL DE APOIO TÉCNICO
ACCIÓNS A REALIZAR	
<u>FUNCIÓNS / ACCIÓNS</u> • Contactar co Director do PAM, demandando información e instrucións. Se o Director do PAM constitúe o CECOPAL, desprazarse ata el. • Activar o Grupo Local de Apoio Técnico. • Poñerse en contacto coas empresas subministradoras dos servizos públicos esenciais (auga, luz, teléfono, etc.), informándose da situación e executando as medidas necesarias para o restablecemento dos mesmos. • Decidir a aplicación de solucións alternativas mentres non se restablecen os servizos públicos. <u>MEDIOS E RECURSOS</u> • Os propios do Grupo <u>LUGAR ONDE DIRIXIRSE</u> • En caso que se active o Plan, ao CECOPAL <u>DOCUMENTACIÓN NECESARIA</u> • PAM • INUNGAL	

ANEXOS

ANEXO 1. DIRECTORIO TELEFÓNICO

Responsable	Nome	Teléfono de contacto en caso de emerxencia
CECOP/CIAE-112		112
Director do PAM	Julio Yebra - Pimentel Blanco	658 974 231
Xefe do Gabinete de Información	Julio Yebra - Pimentel Blanco	658 974 231
Responsable do Grupo Local de Apoio Loxístico	José Luís González Sanmartín	699 477 303
Substituto do Grupo Local de Apoio Loxístico	José Luís Quintela Rodríguez	647 646 582
Responsable do Grupo Local de Seguridade	Garda Civil	062
Substituto do Grupo Local de Seguridade	Garda Civil	062
Xefe do Grupo Local de Apoio Técnico	Ramón Couso González	658 974 230
Substituto do Grupo Local de Apoio Técnico	José Manuel González Tumbeiro	653 777 238

ANEXO 2. MODELO DE DECLARACIÓN DE ACTIVACIÓN E OUTROS COMUNICADOS

1. MODELO DE DECLARACIÓN FORMAL DE ACTIVACIÓN E DESACTIVACIÓN DO PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL EN ALERTA/EMERXENCIA

NOTIFICACIÓN DE ACTIVACIÓN DO PAM POR INUNDACIÓNS POR ROTURA DE PRESA EN FASE DE <i>ALERTA</i>
(comunicar telefónicamente e vía e-mail ao CIAE-112) Julio Yebra - Pimentel Blanco, Alcalde do concello de Carballedo DECLARO: <i>ACTIVADO</i> o Plan de Actuación Municipal, a causa de inundacións por rotura da presa de Peares ubicada no Concello de Carballedo <i>ALERTADO</i> o Comité Asesor As medidas previstas son: • • O alcalde Carballedo, de de 202.....

NOTIFICACIÓN DE ACTIVACIÓN DO PAM POR INUNDACIÓNS POR ROTURA DE PRESA EN FASE DE <i>EMERXENCIA</i>
(comunicar telefónicamente e vía e-mail ao CIAE-112) Julio Yebra - Pimentel Blanco, Alcalde do concello de Carballedo DECLARO: <i>ACTIVADO</i> o Plan de Actuación Municipal, a causa de inundacións por rotura da presa de Peares ubicada no Concello de Carballedo <i>CONSTITUÍDO</i> o Comité Asesor. As medidas previstas son: • • O alcalde Carballedo, de de 202.....

**NOTIFICACIÓN DE DESACTIVACIÓN DO PAM POR POR INUNDACIÓNS
POR ROTURA DE PRESA**

(enviar ao **CIAE-112** por telefax)

Julio Yebra - Pimentel Blanco, Alcalde do concello de Carballedo, xa que ten desaparecido todo o risco,

DECLARO:

DESACTIVADO o Plan de Actuación Municipal, a causa de inundacións por rotura da presa de Peares no Concello de Pantón e a volta á normalidade.

DISOLTO o **Comité Asesor**.

O Alcalde

Carballedo,..... de de 202....

2. MODELOS DE BANDO PARA ORDES DE EVACUACIÓN OU DE CONFINAMENTO

BANDO – ORDE DE EVACUACIÓN/AFASTAMENTO

O alcalde do Concello de Carballedo evacuar as zonas A Pena, A Granxa e O Vao, seguindo as seguintes instrucións:

- Diríxanse cos seus vehículos a:
 - A Pena: Presa de Peares
 - A Granxa e O Vao: Cas de Moure
- Se non posúe medio de transporte propio, diríxase a
(*especificar dirección*)
- Leve consigo unicamente o que sexa imprescindible (documentación; medicación, se a precisa; cartos...). Se vostede vai moi cargado, a evacuación non poderá ser tan rápida e áxil como é necesario.

Carballedo, de de 202....

O alcalde

Julio Yebra - Pimentel Blanco

3. MODELOS DE COMUNICADO POR MEGAFONÍA OU MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DO CONCELLO DE AVISO DE EVACUACIÓN OU CONFINAMENTO

COMUNICADO DE EVACUACIÓN

ATENCIÓN, ATENCIÓN O Concello comunica que se debe evacuar esta zona. Siga as seguintes instrucións:

- Diríxanse cos seus vehículos a:
 - A Pena: Presa de Peares
 - A Granxa e O Vao: Cas de Moure
- Se non posúe medio de transporte propio, diríxase a
(especificar dirección)
- Peche ben as portas, fiestras e persianas.

En, poderá esperar ata que teña pasado o risco. Seguirase informando.

ANEXO 3. CONSELLOS DE AUTOPROTECCIÓN FRONTE AO RISCO

As campañas de información á poboación irán orientadas a dar información:

Sobre a declaración do **escenario 2**

- Comunicarase a orde de evacuar a poboación de forma ordenada.
- Farase especial fincapé en que se trata dunha medida de tipo preventivo, xa que non se produciu rotura de presa algunha.
- Indicarase cales son os puntos de encontro seguros, así como as vías de evacuación que deben tomarse.
- Informarase sobre as accións realizadas en aplicación do Plan de Evacuación (lugares públicos evacuados).
- Informarase sobre a necesidade de estar atentos a posibles avisos de sirenas (escenario 3).
- Comunicarase a posibilidade de obter mais información a través de radio ou TV local, megafonía, etc.

Sobre a declaración do **escenario 3**

- Darase orde de que todas as persoas que permanezan na zona inundable, incluídos os rescatadores, se trasladen inmediatamente a lugar seguro.

INSTRUCCIÓNS A POBOACIÓN

Se ten que evacuar a zona:

1. Colla as tarxetas de identificación e roupa das persoas coas que se atopa.
2. Tome a súa documentación, telefono móbil, botiquín, lanterna, radio de pilas secas, alimentos básicos, roupa de abrigo, obxectos valiosos pouco voluminosos e abandone inmediatamente o lugar onde se atopa para dirixirse ao punto de encontro.
3. Abandone todos os demais efectos persoais.
4. Desconecte a electricidade, o gas e a auga.
5. Peche e asegure as portas e as fiestras.
6. Se dispón de vehículo propio, diríxase directamente ao punto de encontro pola vía que lle indiquen.
7. Se non dispón de vehículo propio, diríxase a pé ao punto de encontro, notifique a súa chegada á autoridade (datos persoais, etc.) e tome un dos medios de transporte que o Plan pon a súa disposición.
8. Se é parte dun dos grupos críticos cuxa evacuación debe ser asistida, permaneza na porta da súa vivenda en lugar visible e sen abandonar o dito lugar ata que acudan a recollelo.
9. Use o seu teléfono móbil só para avisar ás autoridades e en caso estritamente necesario.
10. Non propague rumores, nin informes esaxerados, nin interfira nas labores de evacuación.

Que facer despois da emerxencia:

1. Siga as indicacións da autoridade municipal na operación de regreso.
2. Autorizado o retorno a súa vivenda, efectúe unha inspección previa para verificar un posible risco de derrube, retire animais mortos e comece a limpeza polas zonas mais altas, depositando na beirarrúa ou marxe da calzada, os aparellos que quedaran inútiles.
3. Abstéñase de beber auga que non reúna todas as garantías hixiénicas.
4. Siga rigorosamente as normas sanitarias e de hixiene ditadas pola autoridade competente.
5. Axude aos equipos de salvamento e limpeza nas tarefas de desescombros do tramo da vía pública que lle corresponda.

Recomendación para automobilistas

1. Infórmese de que sucede e que facer a través da emisora de radio ou do teléfono 112.
2. Coñeza a ubicación das poboacións mais próximas e diríxase en dirección a algunha delas, unha vez alí, infórmese de cal é o lugar seguro mais próximo e evacúe o lugar como calquera outro habitante do mesmo, seguindo a ruta recomendada.
3. Non permanezca en lugares altos que aparentemente resulten seguros, é posible que non o sexan.

Normas e precaucións na transmisión da información

1. Se a urxencia o permite, antes da transmisión, lerase todo o mensaxe ata entender completamente o seu contido, co obxecto de eliminar demoras durante a súa comunicación.
2. As comunicacións serán concisas e en ton normal de conversación.
3. Pronunciaranse as palabras de forma clara e diferenciada, mantendo unha velocidade constante e moderada no enunciado.
4. Manterase un volume constante e moderado na comunicación, gardándose unha distancia fixa ao micrófono.
5. Non se transmitirá mentres se estea recibindo a mensaxe.
6. Para deletrear palabras empregase o alfabeto fonético da IKO.
7. Para transmitir expresións numéricas, lerase cada unha das súas cifras.
8. Cando se cometera un erro na transmisión, enunciarase a palabra corrección seguida da versión correcta do último grupo ou frase transmitida.

ANEXO 4. CARTOGRAFÍA ESPECÍFICA

Cartografía dos elementos vulnerables e infraestruturas básicas afectados polas diferentes hipóteses de accidente:

- Plano 1. Área potencialmente inundable na primeira media hora.
- Plano 2. Identificación de elementos e das infraestruturas básicas afectadas pola onda de avenida.
- Plano 3. Identificación de elementos e das infraestruturas básicas afectadas pola onda de avenida.
- Outra cartografía:
 1. Puntos de encontro e rutas de escape
 2. Control de accesos
 3. Locais de evacuación



	CONCELLO DE CARBALLO	PROXECTO Plan de Actuación Municipal do concello de Carballo fronte ao risco de inundacións por rotura da presa de Peares.	ESCALA: 1:8.000 (A3)	Nº plano: 1
		PLANO Presa Peares. Área potencialmente inundable na primeira media hora no concello de Carballo.	DATA: Xuño 2020	



	CONCELLO DE CARBALLEDO	PROXECTO Plan de Actuación Municipal do concello de Carballedo fronte ao risco de inundacións por rotura da presa de Peares.	ESCALA: 1:4.000 (A3)	Nº plano: 2
		PLANO Afeccións concello de Carballedo.	DATA: Xuño 2020	



CONCELLO DE CARBALLEDO

PROXECTO

Plan de Actuación Municipal do concello de Carballedo fronte ao risco de inundacións por rotura da presa de Peares.

PLANO

Afeccións concello de Carballedo.

ESCALA:
1:4.000 (A3)

DATA:
Xuño 2020

Nº plano:

3

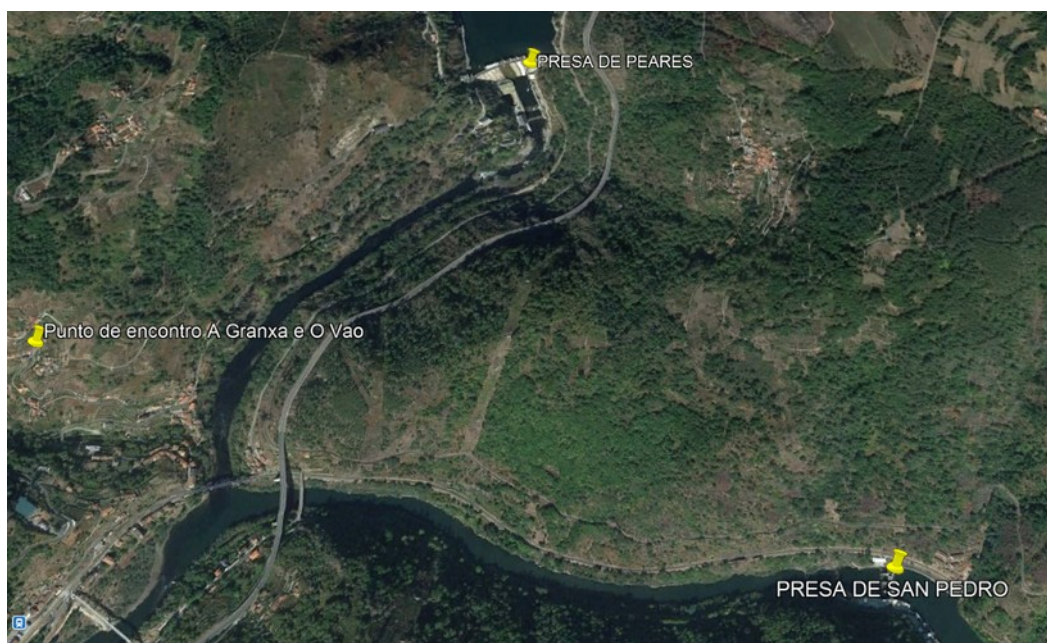
OUTRA CARTOGRAFÍA

1. PUNTOS DE ENCONTRO E RUTAS DE ESCAPE

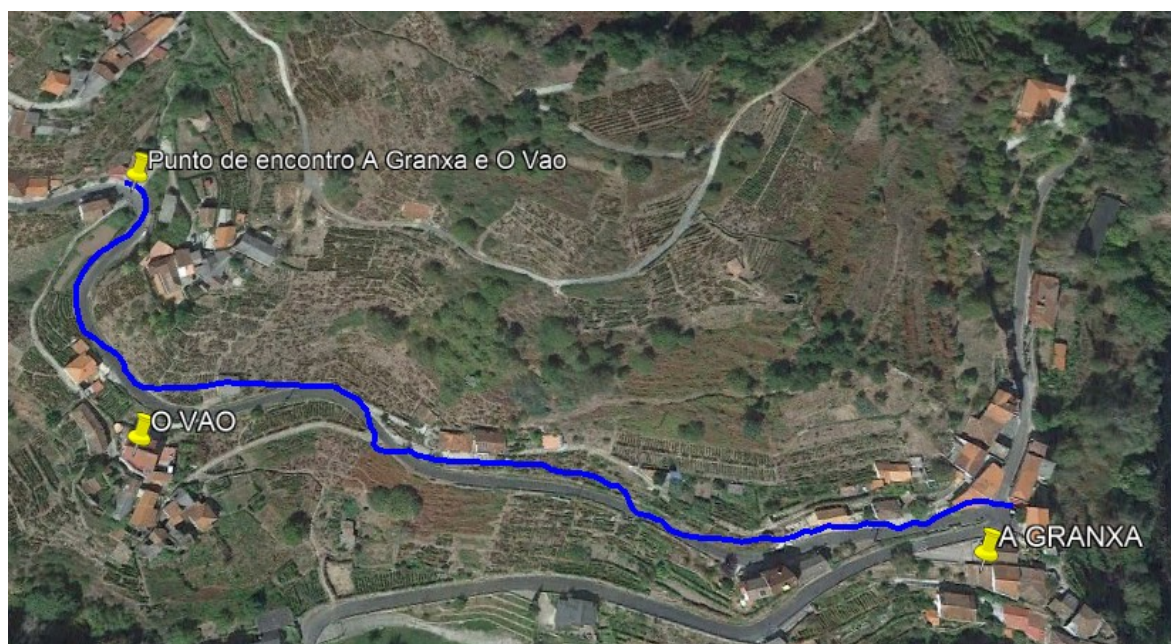
1.1. A GRANXA E O VAO

Punto de encontro

Coordenadas
42° 27' 25.54" N
7° 44' 12.56" W



Ruta de evacuación



1.2. A PENA

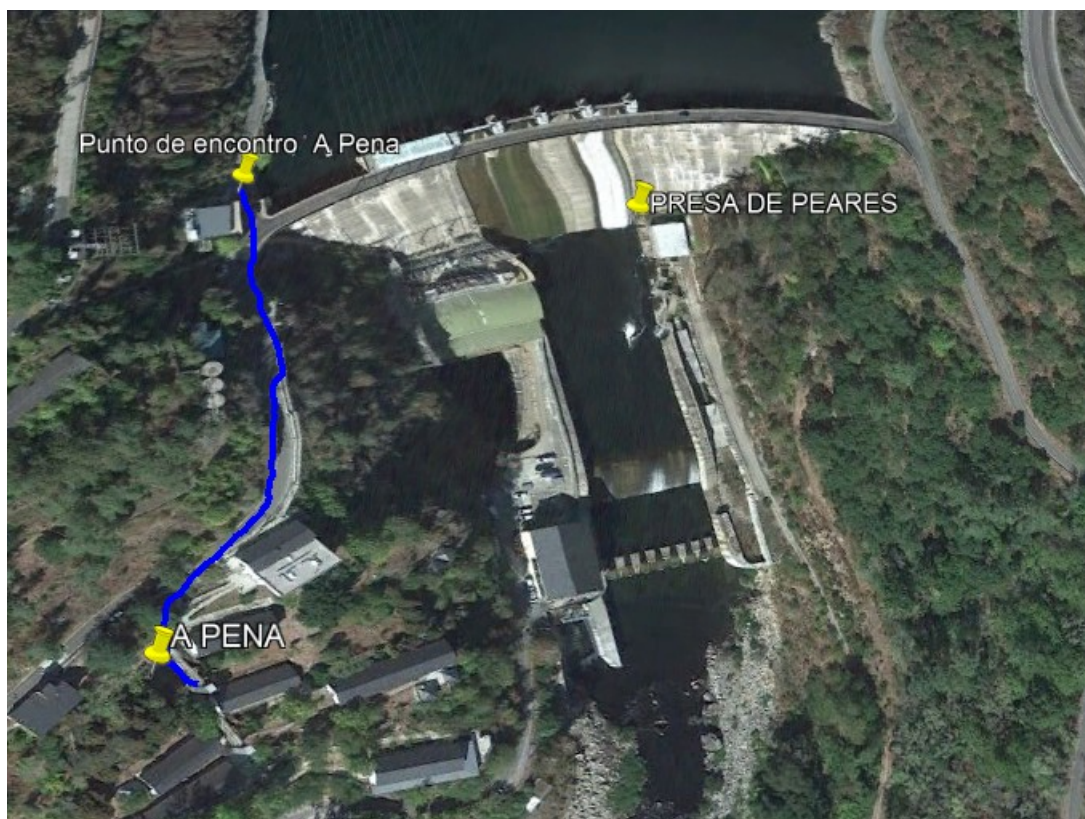
Punto de encontro

Coordenadas
42° 27' 53.00''N
7° 43' 30.96''W





Ruta de evacuación



2. CONTROL DE ACCESOS

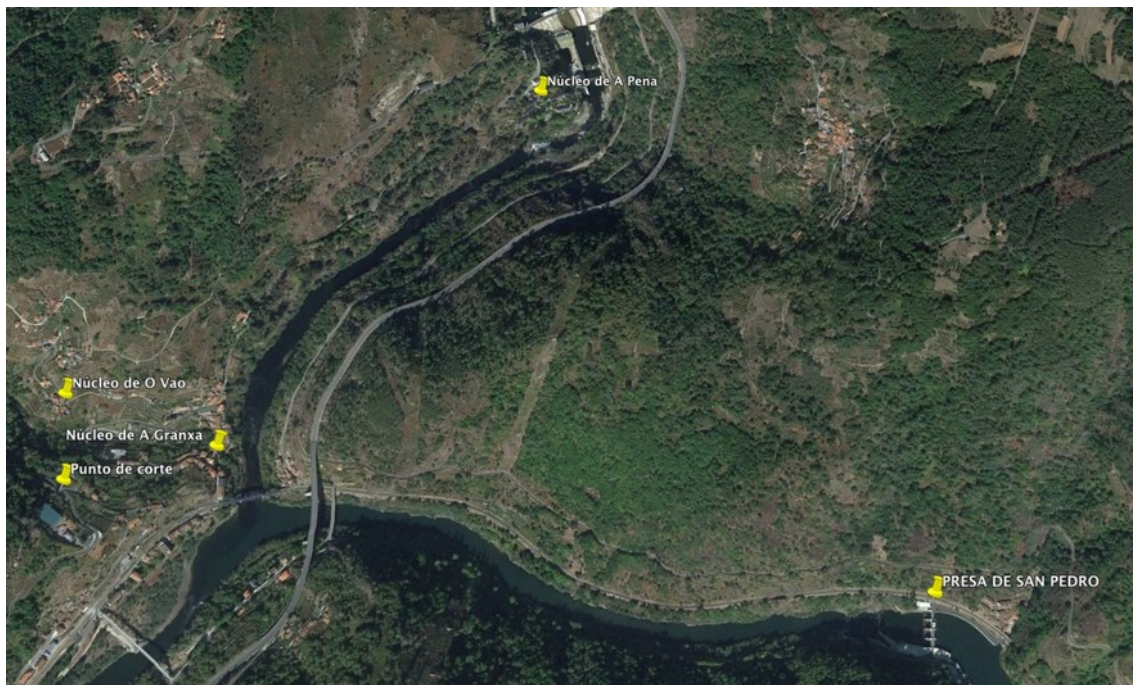
Nº punto	Descripción	Coordenadas
1	Intersección das estradas LU-P-1801 e LU-P-1010	42° 28' 19.1'' N
		7° 43' 32.9'' W



Nº punto	Descripción	Coordenadas
2	Intersección das estradas LU-P-1001 e LU-P-1010 en A Touza	42° 27' 41.9'' N
		7° 44' 15.4'' W



Nº punto	Descripción	Coordenadas
3	LU-P-1004	42º 27' 15.3" N
		7º 44' 09.3" W



3. LOCAIS DE EVACUACIÓN

DENOMINACIÓN	COORDENADAS
Pavillón municipal A Barrela	42° 32' 12.91" N 7° 48' 37.7" O



ANEXO 5. ELEMENTOS VULNERABLES

Nos elementos vulnerables aparecen reflectidos tanto as poboacións afectadas como as infraestruturas:

1. Núcleos de poboación afectados

Elemento	Características
A Granxa	Núcleo urbano
A Pena	Núcleo urbano
O Vao	Núcleo urbano

2. Estructuras significativas afectadas

Elemento	Características
Ponte sobre o río Búbal	Estrutura significativa
Pasarela peonil sobre o río Búbal	Estrutura significativa
Instalación industrial na Porqueira	Zonas industriais e de servizos

3. Vías de comunicación afectadas

Elemento	Características	Observacións
Estrada LU-P-1001	Vía comunicación	Tramo núcleo de A Granxa
Estrada LU-P-1010	Vía Comunicación	Tramo núcleo de A Granxa
Estrada acceso á Presa de Peares- Naturgy	Vía Comunicación	

ANEXO 6. CATÁLOGO DE MEDIOS E RECURSOS ASOCIADOS A ESTE PAM

Catálogo:

Recurso	Matrícula
Nissan Qashcai 2.0 DCI Acenta 4x4	1235 GZW
Nissan Navara NP300 DC 2.3	2228 JSF
Camión grúa 16TN Iveco MP190	1888 BNP
Camión grúa 7TN Mercedes Benz	8510 FXS
Xerador eléctrico 2.500 watos	
Xerador eléctrico 7.500 watos	