Plaza V. Portomeñe, 1 I 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 I Fax: 982 46 63 52
E-mail: adl@concellocarballedo.es info@concellocarballedo.es

FERNANDO TORRE COMESAÑA (1 para 2)
Secretario - Interventor
Data de Sinatura: 14/02/2023
HASH: c806b15c9c8d454919c507a7e2de2598

JULIO MANUEL YEBRA PIMENTEL BLANCO (2 para 2)
Alcalde
Data de Sinatura: 14/02/2023
HASH: 67fd08487b749faff5b13f8fba4afd8d

FERNANDO TORRE COMESAÑA, SECRETARIO-INTERVENTOR DO CONCELLO DE CARBALLEDO, PROVINCIA DE LUGO

CERTIFICA que con data 09 de febreiro de 2023, a Xunta de Goberno Local do Concello de Carballedo, por unanimidade dos seus membros, adoptou, entre outros, o seguinte **ACORDO:**

"6º.- APROBACIÓN DE BASES E CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, AO ABEIRO DO PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO 2023, DENTRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2023, DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO. -

6º. 1 .- BASES E CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UN/ UNHA LIMPADOR/A, para o SERVIZO DE LIMPEZA DE LOCAIS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE CARBALLEDO, para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social, ao abeiro do "PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO". Ano 2023. Contratación de persoal laboral temporal, a tempo parcial, por un período de nove meses.-

Vistas as Bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2023, publicadas no BOP de Lugo nº 006 do 9 de xaneiro de 2023.

Vista a solicitude de subvención presentada polo Concello de Carballedo ante a Excma. Deputación Provincial de Lugo, para o "PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO 2023".

Visto que segundo a base 11ª das reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023, poderán ser incluídos, con cargo ao Plan Único 2023, contratacións feitas desde o 01 de xaneiro de 2023.

Vista a Memoria Descritiva das necesidades de contratación para o "PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO 2023", remitida polo Concello de Carballedo á Excma. Deputación Provincial de Lugo, no marco do amentado Plan Provincial Único.

Considerando a necesidade de proceder coa maior urxencia á aprobación das bases e convocatoria do proceso selectivo para a provisión, polo sistema de concurso-oposición, de UN/UNHA LIMPADOR/A, para o Servizo de limpeza de locais municipais do Concello de Carballedo. Contratación de persoal laboral temporal, a tempo parcial, por un período de nove meses, para a cobertura inmediata do servizo.

A Xunta de Goberno Local, considerando suficientemente xustificada a urxencia da proposta, e ratificando por unanimidade de seus membros a súa inclusión fóra da orde do día, adopta, tamén por unanimidade dos mesmos, o seguinte **ACORDO:**

PRIMEIRO.- Aprobar as bases segundo o anexo que se acompaña, así como a convocatoria do proceso selectivo para a provisión, polo sistema de concurso-oposición, de UN/UNHA LIMPADOR/A, para o Servizo de Limpeza de locais municipais do Concello de Carballedo, ao abeiro do "PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO". Ano 2023. Contratación de persoal laboral temporal, a tempo parcial, 75% da xornada (30 horas semanais), por un período de nove meses.-

SEGUNDO.- Publicar no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Carballedo un anuncio indicativo deste procedemento de selección, así como o texto íntegro das bases que rexerán a convocatoria, e facilitar á Deputación de Lugo unha copia das bases e da convocatoria do proceso para dar publicidade na páxina web institucional da Deputación de Lugo.

TERCEIRO.- Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente para a sinatura de cantos documentos sexan precisos para a tramitación e xestión do presente acordo.**"**

E para que así conste asino a presente, coa salvedade prevista no artigo 206 do ROF, e co visto e prace do Sr. Alcalde, D. Julio M. Yebra-Pimentel Blanco, en Carballedo.
DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE,
O alcalde, Julio Manuel Yebra-Pimentel Blanco
O secretario, Fernando Torre Comesaña

ANEXO.- BASES DA CONVOCATORIA:

Cod. Validación: 7YERKJLDQGH2KZ3H9ST9A2W9E | Corrección: https://carballedo.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 8

"BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE UN/UNHA LIMPADOR/A.-

BASES da convocatoria para a provisión, polo sistema de CONCURSO-OPOSICIÓN, de UN/UNHA LIMPADOR/A, para o SERVIZO DE LIMPEZA DE LOCAIS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE CARBALLEDO, para a execución de obras e servizos mínimos obrigatorios de competencia municipal, de interese xeral e social, ao abeiro do "PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO". ANO 2023. Contratación de persoal laboral temporal, a tempo parcial, por un período de nove meses.-

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal, mediante concurso-oposición, de UN/UNHA LIMPADOR/A para o SERVIZO DE LIMPEZA DE LOCAIS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE CARBALLEDO, para realizar os traballos que figuran descritos na Memoria descritiva das necesidades de contratación para o "Programa de Reforzo do Emprego 2023", que foi remitida á Excma. Deputación de Lugo xunto coa Solicitude de subvención presentada polo Concello de Carballedo ante a Excma. Deputación Provincial de Lugo no marco do amentado Plan Único de Cooperación cos concellos 2023.

Tipo de contrato: laboral temporal a tempo parcial, 75% da xornada (30 horas semanais).
Sistema selectivo: Concurso-oposición.
Tempo de contrato: 9 meses.
Prazas: unha (1)
Titulación mínima: non se esixe.
Retribucións: segundo a Memoria Descritiva das necesitades de actuación.
Período de proba: Establécese un período de proba de dous (2) meses (art. 14 do E.T.).

Esta contratación temporal será a xornada parcial, 75% da xornada (30 horas semanais), relacionado coa duración do programa subvencionado, e segundo o previsto na Memoria Descritiva das necesidades de actuación do Programa de Reforzo do Emprego 2023.

A modalidade contractual será a dun contrato laboral temporal a tempo parcial, 75% da xornada (30 horas semanais, de luns a domingo, cos descansos legalmente establecidos) , por un período de nove meses, para a contratación de UN/UNHA LIMPADOR/A, para o Servizo de Limpeza de locais municipais do Concello de Carballedo, Programa de REFORZO DO EMPREGO 2023.

O Concello de Carballedo dispón de varios edificios de titularidade municipal, como son a propia Casa do Concello, o Fogar Residencial e Centro de Día e as Instalacións do Polideportivo municipal, entre outras. Estas instalacións públicas necesitan dun servizo de limpeza a diario, polo que se considera esencial reforzar a plantilla con persoal para o Servizo de limpeza de locais de titularidade municipal. Para o Concello de Carballedo, é un servizo prioritario, ou sector esencial para proceder ás contratacións laborais temporais que foran necesarias: limpeza de edificios de titularidade municipal.

SEGUNDA.- REQUISITOS MÍNIMOS DOS/AS ASPIRANTES.

Para tomar parte na selección será preciso cumpri-los requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:

a) Ser español/a. Os/as nacionais dos demais estados membros da Unión Europea poderán acceder en idénticas condicións sempre que acrediten xunto coa súa instancia na que solicitan tomar parte no proceso selectivo que, segundo o dereito comunitario, é de aplicación a libre circulación de traballadores neste sector.
b) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.
c) Non se atopar incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa Administración Pública.
d) Ter cumpridos 16 anos de idade e non superar a idade máxima de xubilación forzosa.
e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme.
f) **Será requisito específico o seguinte: "a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello.".**

Cod. Validación: 7YERKJLDQGH2KZ3H9ST9A2W9E | Corrección: https://carballedo.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 8

g) Non poderán ser contratados con cargo ás axudas previstas neste Programa, os traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do Concello de Carballedo.

TERCEIRA.- SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN.

O Concello de Carballedo presentará a correspondente oferta de emprego mediante a publicación de anuncio da convocatoria no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal, http://www.concellocarballedo.es no apartado Áreas de interese – Oferta de emprego.

PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS: As solicitudes para participar neste proceso selectivo formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases, presentándose no Rexistro Xeral do Concello de Carballedo ou polas outras formas previstas na lexislación vixente, durante o prazo máximo de **SETE DÍAS NATURAIS, contados a partir do día seguinte ao da publicación das bases da convocatoria na páxina web municipal, http://www.concellocarballedo.es no apartado Áreas de interese – Oferta de emprego.**

As bases do proceso selectivo estarán a disposición dos aspirantes no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web do Concello, e na páxina web da Excma. Deputación Provincial de Lugo. A instancia acompañarase dos seguintes documentos:

- ☐ Copia compulsada do D.N.I.
- ☐ Copia compulsada do carné de conducir, en caso de dispoñer do mesmo.
- ☐ Copia compulsada do Celga 2 ou equivalente ou superior, en caso de dispoñer do mesmo.
- ☐ Declaración xurada de non padecer enfermidade ou doenza física ou psíquica que impida exerce-las función propias do posto a desenrolar, e de cumpri-los requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade prevista na lexislación vixente.
- ☐ **Copia da Tarxeta de demanda de emprego, ou de mellora de emprego, no seu caso.**
- ☐ Copia da resolución de minusvalía ou concesión de RISGA, no seu caso.
- ☐ Relación de méritos que alega e documentación xustificativa e compulsada de cada un deles.

Cada aspirante presentará **instancia (Anexo II)** no prazo sinalado, dirixida ao Tribunal Cualificador para o SERVIZO DE LIMPEZA DE LOCAIS MUNICIPAIS, PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO, na Oficina de Rexistro do Concello de Carballedo, **en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres,** acreditando os méritos sinalados que figuran no Anexo I. A Oficina de Rexistro do Concello selará e datará a Instancia, e entregaralle fotocopia da mesma ao interesado se así o solicita.

En caso de presentar a instancia noutro rexistro distinto ao do Concello de Carballedo, o aspirante deberá enviar copia da **solicitude completa** ao correo electrónico adl@concellocarballedo.es , antes de que remate o prazo de presentación de instancias.

A lista de aspirantes presentados, admitidos e excluídos publicarase no taboleiro de anuncios do Concello no prazo máximo de dous días hábiles dende que remata o prazo de presentación de instancias.

A cualificación, levarase a cabo polo Tribunal Cualificador, e elevará ao Alcalde-Presidente a correspondente proposta de contratación a favor do/a candidato/a que obtivera a maior puntuación total, aos efectos da súa contratación.

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

En caso de empate entre os aspirantes, para proceder ao desempate aplicaranse os criterios de selección establecidos no artigo 14.5. da Orde do 9 de xaneiro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2023, publicada no DOG núm. 22 de 1 de febreiro de 2023, Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.

Cod. Validación: 7YERKJLDQGH2K23H9ST9A2W9E | Corrección: https://carballedo.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 8

Plaza V. Portomeñe, 1 I 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 I Fax: 982 46 63 52
E-mail: adl@concellocarballedo.es info@concellocarballedo.es

Se algún candidato/a inicialmente proposto renunciase á contratación ou non puidese acredita-los requisitos necesarios, a proposta de contratación do Tribunal sería a favor dos seguintes con maior puntuación total.

FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS.- Puntuación total Concurso : máximo 10 puntos.

Segundo a puntuación sinalada no ANEXO I. CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS.

FASE DE OPOSICIÓN.-

Primeiro exercicio. Exame tipo test.- Puntuación máxima: 20 puntos.

Será obrigatorio, eliminatorio e anónima, e consistirá na realización dun exame por escrito (tipo test), sendo a materia obxecto de exame o temario sinalado no **Anexo IV das presentes bases.**

Dita proba será presencial, sendo o tempo de duración, como máximo de 1 hora. Constará de 20 preguntas, con tres ou catro respostas alternativas, das que só unha é a correcta. Por cada pregunta na que se marque unha resposta errónea, minorará a puntuación en -0,25 puntos.

O exame valorarase cunha puntuación máxima de 20 puntos, sendo necesario acada-la puntuación mínima de 10 puntos para superar esta fase de oposición e non quedar excluído/a do procedemento de selección.

Segundo exercicio.- Proba de galego:

As persoas aspirantes á praza de referencia que non poidan acreditar un nivel de certificación da lingua galega equivalente ou superior ao **Celga 2,** deberán realizar unha proba de galego, que consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego, ou do galego para o castelán, a libre elección do Tribunal de Selección.

Dita proba será presencial, sendo o tempo de duración, como máximo, de 30 minutos.

A proba de galego realizado polas persoas aspirantes será cualificado como apto ou non apto polo Tribunal de Selección. A non superación deste exercicio será causa de exclusión do proceso selectivo.

CUARTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR:

O Tribunal Cualificador estará constituído da seguinte forma:

- **Presidente:** O funcionario encargado de obras e servizos do Concello de Carballedo.
  Suplente do presidente: persoa en quen delegue.
- **Vogais:**
  - **1° vogal:** o Técnico local de emprego do Concello de Carballedo.
    Suplente 1° vogal: outro persoal laboral do Concello de Carballedo.
  - **2° vogal:** a Orientadora Laboral do Concello de Carballedo.
    Suplente 2° vogal: outro persoal laboral do Concello de Carballedo.
  - **3° vogal:** a Representante sindical dos traballadores do Concello de Carballedo.
    Suplente 3° vogal : outro persoal laboral do Concello de Carballedo.
- **Secretaria:** a Administrativa do Concello de Carballedo, ou persoa en quen delegue.

O Tribunal non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso en todo caso a asistencia do Presidente e do Secretario.

Seralle de aplicación ao tribunal o previsto na lexislación vixente, en canto as causas de abstención e recusación.

A Presidencia ou o tribunal poderá dispor a incorporación aos seus traballos dun asesor especialista, con voz e sen voto, cando a natureza ou circunstancias das probas así o aconsellen, limitándose o mencionado asesor a prestar a súa colaboración na súa especialidade técnica.

Cod. Validación: 7YERKJLDQGH2KZ3H9ST9A2W9E | Corrección: https://carballedo.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 8

Plaza V. Portomeñe, 1 I 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 I Fax: 982 46 63 52
E-mail: adl@concellocarballedo.es info@concellocarballedo.es

A selección levarase a cabo no lugar, día e hora que se especifique mediante anuncio que se inserirá no taboleiro de anuncios do Concello cunha antelación de un día hábil, unha vez finalizado o prazo de presentación de instancias, e terá lugar unicamente entre os candidatos que presentaran a correspondente instancia en prazo e a documentación que a acompaña.

O día da selección os candidatos comparecerán co DNI/Tarxeta de residencia. Nese mesmo acto, procederase á entrevista persoal e a valoración polo Tribunal dos méritos aportados polos/as candidatos/as.

QUINTA.- FORMALIZACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.-

Rematado o proceso selectivo, o Sr. Alcalde resolverá o proceso aprobando a Acta do Tribunal de Selección, e se formalizará o correspondente contrato de traballo, laboral temporal a tempo parcial, cunha duración máxima de 9 meses.

SEXTA.- INCIDENCIAS.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adopta-los acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso selectivo en todo o non previsto nestas Bases.

SÉTIMA .- DEREITO SUPLETORIO.

O non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e no Real decreto lei 8/1997, do 16 de maio, e demais lexislación concordante en materia laboral, así como normativa administrativa EBEP e demais normativa administrativa básica e desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal ao servizo das administracións públicas.

OITAVA.- NORMA FINAL.

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderanos impugna-los interesados no caso e na forma dispostos na lexislación vixente."

ANEXO I.- CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS.

Puntuación total Concurso : máximo 10 puntos.

-A) Entrevista persoal, (puntuación máxima: 6,00 puntos) na que se valorarán as aptitudes e actitudes necesarias para posto de traballo a desenrolar e para as funcións inherentes ao mesmo. As/os aspirantes deberán responder oralmente a varias preguntas formuladas polo tribunal sobre cuestións básicas e prácticas relacionadas co posto a desenvolver.

-B) Formación: (puntuación máxima : 4,00 puntos).

- Carné de conducir B: **1 punto.**
-CELGA 3, ou superior: **1 punto.**
-Cursos, xornadas e seminarios de formación relacionados coas tarefas a desenvolver, homologados e recoñecidos por escolas públicas de formación de persoal ao servizo das administracións públicas, por administracións públicas e universidades:
  - De 10 a 50 horas: 0,50 por cada curso.
  - De 51 a 100 horas: 1 punto por cada curso.
  - De máis de 100 horas: 1,5 puntos por cada curso.
-Outros cursos: 0,25 cada curso, ata un máximo de 1 punto.

Os méritos do apartado B), acredítanse con copias compulsadas dos correspondentes títulos ou diplomas.

Cod. Validación: 7YERKJLDQGH2KZ3H9ST9A2W9E | Corrección: https://carballedo.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 8

ANEXO II.- MODELO DE INSTANCIA.-

D./Dª. ………………………………….………..., con DNI ……………………….. e domicilio a efectos de notificacións en: …………………………………………
……………………………………………………………………………………………
C.P. ………… Localidade ……………………………………………..
Teléfono / móbil: ……………………. / ……………………………
E-mail ………………………………………………………………

EXPOÑO:

I.- Que teño coñecemento da convocatoria e bases para a selección de UN/UNHA LIMPADOR/A para o SERVIZO DE LIMPEZA DE LOCAIS MUNICIPAIS (PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO 2023) como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Carballedo.

II.- Que estou en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

SOLICITO: Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data Asdo.: ……………………………….

………………………………………………

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

☐ Copia compulsada do D.N.I.
☐ Copia compulsada do carné de conducir, en caso de dispoñer do mesmo.
☐ Copia compulsada do Celga 2 ou equivalente ou superior, en caso de dispoñer do mesmo.
☐ Declaración xurada de non padecer enfermidade ou doenza física ou psíquica que impida exerce-las función propias do posto a desenrolar, e de cumpri-los requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade prevista na lexislación vixente.
☐ **Copia da Tarxeta de demanda de emprego, ou de mellora de emprego, no seu caso.**
☐ Copia da resolución de minusvalía ou concesión de RISGA, no seu caso.
☐ Relación de méritos que alega e documentación xustificativa e compulsada de cada un deles.

- ……………………………………………………………………………………
- ……………………………………………………………………………………
- ……………………………………………………………………………………
- ……………………………………………………………………………………

(no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue).

AO TRIBUNAL DE SELECCIÓN. Posto: 1 Limpador/a, para o Servizo de Limpeza de locais municipais do Concello de Carballedo, (Programa de REFORZO DO EMPREGO 2023).

Cod. Validación: 7YERKJLDQGH2KZ3H9ST9A2W9E | Corrección: https://carballedo.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 8

CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 I 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 I Fax: 982 46 63 52
E-mail: adl@concellocarballedo.es info@concellocarballedo.es

ANEXO III. - DECLARACIÓN XURADA.

Eu, D./Dª. …………………………………………..…… con D.N.I. …………………, declaro baixo a miña exclusiva responsabilidade que na actualidade teño a **capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais** na ocupación de LIMPADOR/A, e tamén declaro non padecer enfermidade nin estar afectado por doenza física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

Declaro baixo a miña responsabilidade que **na actualidade estou anotado nos servizos públicos de emprego, e teño vixente a Tarxeta de demanda de emprego, figurando como desempregado ou en situación de mellora de emprego.**

Tamén manifesto que **non teño expediente disciplinario**, nin fun despedido por causas disciplinarias por unha Administración Pública, e tamén que non incorro en incompatibilidade, nin teño sido separado ou inhabilitado de empregos ou cargos en ningunha Administración Pública.

En Carballedo, a.............de......................................de 2023.

Sinatura,

Cod. Validación: 7YERKJLDQGH2KZ3H9ST9A2W9E | Corrección: https://carballedo.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 8

Plaza V. Portomeñe, 1 I 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO
Teléfs.: 982 46 62 01 I Fax: 982 46 63 52
E-mail: adl@concellocarballedo.es info@concellocarballedo.es

ANEXO IV. - TEMARIO PARA A FASE DE OPOSICIÓN.

- Tema 1.- A Constitución española de 1978. Estrutura. Principios Xerais. Dereitos e Deberes Fundamentais.
- Tema 2.- A Organización municipal: Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.
- Tema 3.- O municipio de Carballedo. Termo municipal. Poboación. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial.
- Tema 4.- Produtos de limpeza. Identificación dos produtos de limpeza. Dosificación. Manipulación. Identificación dos perigos.
- Tema 5.- Materiais, útiles e ferramentas utilizadas na ocupación de limpador/a.
- Tema 6.- Limpeza de edificios públicos. Aseos, mobiliario, áreas administrativas, equipos informáticos. Desinfección e ambientación.
- Tema 7.- Aspectos ecolóxicos da limpeza. Eliminación de residuos.
- Tema 8.- Limpeza de diferentes superficies: cristais, fiestras, paredes, teitos, diferentes tipos de chan.
- Tema 9.- Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable na ocupación. Normativa básica de sinalización. Equipos de protección individual. Prevención de riscos laborais.
- Tema 10.- Mantemento de ferramentas e útiles de traballo.
- Tema 11.- Cuestións básicas e prácticas do posto a desempeñar: limpador/a.".

Cod. Validación: 7YERKJLDQGH2KZ3H9ST9A2W9E | Corrección: https://carballedo.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 8