



## CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO

Teléf.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: [adl@concellocarballedo.es](mailto:adl@concellocarballedo.es)

[info@concellocarballedo.es](mailto:info@concellocarballedo.es)

### REFORZO DO EMPREGO, 2023 - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"

**DECRETO.- Aprobación da Corrección de Bases, e Convocatoria para a selección, polo sistema de concurso-oposición, de persoal laboral temporal, ao abeiro do Programa de REFORZO DO EMPREGO 2023, dentro do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023, da Excm. Deputación Provincial de Lugo.-**

**SELECCIÓN DE UN/UNHA AUXILIAR DE ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES E DEPENDENTES EN FOGAR RESIDENCIAL E CENTRO DE DÍA DO CONCELLO DE CARBALLEDO, ao abeiro do "PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO". Ano 2023.** Contratación de persoal laboral temporal, a tempo completo, por un período de SEIS meses.-

Vistas as Bases reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos concellos 2023, publicadas no BOP de Lugo nº 006 do 9 de xaneiro de 2023.

Vista a solicitude de subvención presentada polo Concello de Carballedo ante a Excm. Deputación Provincial de Lugo, para o "PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO 2023".

Visto que segundo a base 11ª das reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2023, poderán ser incluídos, con cargo ao Plan Único 2023, contratacións feitas desde o 01 de xaneiro de 2023.

Vista a Memoria do "PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO 2023", remitida polo Concello de Carballedo á Excm. Deputación Provincial de Lugo, no marco do amentado Plan Provincial Único.

**Vista a Memoria do "Programa de Reforzo do Emprego 2023" asinada con data 17/02/2023 e que foi enviada á Deputación de Lugo con data 20/02/2023, que rectifica e substitúe a Memoria presentada anteriormente.**

**Vista a necesidade de corrixir as Bases de selección, especificando o réxime xurídico e tipoloxía de contrato, que será un contrato laboral temporal, por circunstancias da produción, a tempo completo, de 6 meses de duración.**

Considerando a necesidade de proceder coa maior urxencia á aprobación das bases e convocatoria do proceso selectivo para a provisión, polo sistema de concurso-oposición, de **Un/Unha Auxiliar de Atención a Persoas Maiores e Dependentes en Fogar Residencial e Centro de Día do Concello de Carballedo.** Contratación de persoal laboral temporal, a tempo completo, por un período de SEIS meses, para a cobertura inmediata do servizo.

Vistas as competencias delegadas pola Alcaldía mediante Resolución de data 25 de xuño de 2019, e vista a urxencia de levar a cabo este proceso selectivo, e ante a imposibilidade de esperar á seguinte Xunta de Goberno Local, sendo conveniente aprobar o expediente por avocación de competencias, esta Alcaldía **RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Avocar as competencias previamente delegadas na Xunta de Goberno Local mediante resolución de 25 de xuño de 2019, para o presente acordo.

**SEGUNDO.-** Aprobar a corrección de Bases segundo o anexo que se acompaña, así como a convocatoria do proceso selectivo para a provisión, polo sistema de concurso-oposición, de **Un/Unha Auxiliar de Atención a Persoas Maiores e Dependentes en Fogar Residencial e Centro de Día do Concello de Carballedo, ao abeiro do "PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO". Ano 2023.** Contratación de persoal laboral temporal, a tempo completo, por un período de SEIS meses.-

**TERCEIRO.-** Publicar no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Carballedo un anuncio indicativo deste procedemento de selección, así como o texto íntegro das bases que rexerán a convocatoria, e facilitar á Deputación de Lugo unha copia das bases e da convocatoria do proceso para dar publicidade na páxina web institucional da Deputación de Lugo.

**CUARTO.-** Dar traslado do presente acordo á Xunta de Goberno Local na seguinte sesión que se celebre."

En Carballedo, a 21 de febreiro de 2023.

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE AO MARXE

O Alcalde, D. Julio M. Yebra-Pimentel Blanco

O Secretario, D. Fernando Torre Comesaña

**ANEXO.- CORRECCIÓN DE BASES DA CONVOCATORIA:**





## CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO

Teléfono: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: [adl@concellocarballedo.es](mailto:adl@concellocarballedo.es) [info@concellocarballedo.es](mailto:info@concellocarballedo.es)

*REFORZO DO EMPREGO, 2023 - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"*

### **“CORRECCIÓN DE BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE UN/UNHA AUXILIAR DE ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES E DEPENDENTES.-**

**BASES da convocatoria para a provisión, polo sistema de CONCURSO-OPOSICIÓN, de UN/UNHA AUXILIAR DE ATENCIÓN A PERSOAS MAIORES E DEPENDENTES EN FOGAR RESIDENCIAL E CENTRO DE DÍA DO CONCELLO DE CARBALLEDO, ao abeiro do “PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO”. ANO 2023. Contratación de persoal laboral temporal, a tempo completo, por un período de SEIS meses.-**

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal, mediante concurso-oposición, de **Un/Unha Auxiliar de Atención a Persoas Maiores e Dependentes en Fogar Residencial e Centro de Día do Concello de Carballedo**, para realizar os traballos que figuran descritos na Memoria descritiva das necesidades de contratación para o **“Programa de Reforzo do Emprego 2023”**, que foi remitida á Excm. Deputación de Lugo no marco do amentado Plan Único de Cooperación cos concellos 2023.

**Réxime xurídico e Tipo de contrato:** laboral temporal, por circunstancias da produción, a tempo completo, de 6 meses de duración.

**Sistema selectivo:** Concurso-oposición.

**Tempo de contrato:** **SEIS (6) MESES.**

**Prazas:** unha (1)

**Titulación mínima:** título de auxiliar de enfermería, título de auxiliar de clínica, título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria, certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes no domicilio ou en institucións sociais, ou titulación equivalente ou superior.

**Retribucións:** segundo a Memoria do Programa de Reforzo do Emprego de data 17/02/2023.

**Período de proba:** Establécese un período de proba de dous (2) meses (art. 14 do E.T.).

Esta contratación temporal será a xornada completa, 40 horas semanais, relacionado coa duración do programa subvencionado, e segundo o previsto na Memoria Descritiva das necesidades de actuación do Programa de Reforzo do Emprego 2023.

A modalidade contractual será a dun contrato laboral temporal a tempo completo, por circunstancias da produción, (40 horas semanais, de luns a domingo, cos descansos legalmente establecidos), por un período de SEIS meses, para a contratación de **Un/Unha Auxiliar de Atención a Persoas Maiores e Dependentes en Fogar Residencial e Centro de Día do Concello de Carballedo, Programa de REFORZO DO EMPREGO 2023.**

O Programa de Reforzo do Emprego está destinado á contratación ou nomeamento de reforzo de efectivos para a implantación de novos servizos ou actividades de conformidade coa normativa aplicable.

O Concello de Carballedo procedeu á apertura do Fogar Residencial e Centro de Día municipal en outubro de 2022, e dado o incremento paulatino de usuarios/as do amentado Fogar Residencial e Centro de Día, resulta necesario reforzar o persoal de atención a maiores e dependentes de dito Centro, coa incorporación de 1 Auxiliar de atención a persoas maiores e dependentes.

Estas necesidades de reforzo de emprego afectan a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarias indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal ou social das persoas particulares, de acordo coas circunstancias de cada momento ou lugar, e son necesarias para o benestar da veciñanza e, dando cumprimento ás distintas normativas xerais ou sectoriais de aplicación.

O Fogar Residencial e Centro de Día do Concello de Carballedo necesita de máis persoal nesta categoría, polo que se considera esencial reforzar a plantilla municipal con **persoal para o Servizo de Atención a Persoas Maiores e Dependentes en Fogar Residencial de titularidade municipal.**

Para o Concello de Carballedo, é un servizo prioritario, ou sector esencial para poder proceder ás contratacións de laborais temporais que foran necesarias.





## CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO

Teléf.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: [adl@concellocarballedo.es](mailto:adl@concellocarballedo.es)

[info@concellocarballedo.es](mailto:info@concellocarballedo.es)

### REFORZO DO EMPREGO, 2023 - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"

#### **SEGUNDA.- REQUISITOS MÍNIMOS DOS/AS ASPIRANTES.**

Para tomar parte na selección será preciso cumpri-los requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:

- a) Ser español/a. Os/as nacionais dos demais estados membros da Unión Europea poderán acceder en idénticas condicións sempre que acrediten xunto coa súa instancia na que solicitan tomar parte no proceso selectivo que, segundo o dereito comunitario, é de aplicación a libre circulación de traballadores neste sector.
- b) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.
- c) Non se atopar incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente para contratar coa Administración Pública.
- d) Ter cumpridos 16 anos de idade e non superar a idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme.
- f) **Será requisito específico o seguinte: "a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do concello."**
- g) **Non poderán ser contratados con cargo ás axudas previstas neste Programa, os traballadores incluídos no cadro de persoal vixente do Concello de Carballedo.**
- h) **Titulación mínima necesaria: título de auxiliar de enfermería, título de auxiliar de clínica, título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria, certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes no domicilio ou en institucións sociais, ou titulación equivalente ou superior.**

#### **TERCEIRA.- SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN.**

O Concello de Carballedo presentará a correspondente oferta de emprego mediante a publicación de anuncio da convocatoria no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal, <http://www.concellocarballedo.es> no apartado Áreas de interese – Oferta de emprego.

**PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS:** As solicitudes para participar neste proceso selectivo formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases, presentándose no Rexistro Xeral do Concello de Carballedo ou polas outras formas previstas na lexislación vixente, durante o prazo máximo de **CINCO DÍAS NATURAIS**, contados a partir do día seguinte ao da publicación das bases da convocatoria na páxina web, <http://www.concellocarballedo.es> no apartado Áreas de interese – Oferta de emprego.

As bases do proceso selectivo estarán a disposición dos aspirantes no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web do Concello, e na páxina web da Excm. Deputación Provincial de Lugo. A instancia acompañarase dos seguintes documentos:

- Copia compulsada do D.N.I.
- Copia da titulación mínima necesaria.**
- Copia compulsada do carné de conducir, en caso de dispoñer do mesmo.
- Copia compulsada do Celga 2 ou equivalente ou superior, en caso de dispoñer do mesmo.
- Declaración xurada de non padecer enfermidade ou doenza física ou psíquica que impida exercer as funcións propias do posto a desenrolar, e de cumpri-los requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade prevista na lexislación vixente.
- Copia da Tarxeta de demanda de emprego, ou de mellora de emprego, no seu caso.**
- Copia da resolución de minusvalía ou concesión de RISGA, no seu caso.
- Relación de méritos que alega e documentación xustificativa e compulsada de cada un deles.

Cada aspirante presentará **instancia (Anexo II)** no prazo sinalado, dirixida ao Tribunal Cualificador para a selección de **Un/Unha Auxiliar de Atención a Persoas Maiores e Dependentes en Fogar Residencial e Centro de Día do Concello de Carballedo**, PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO, na Oficina de Rexistro do Concello de Carballedo, **en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres**,





## CONCELLO DE CARBALLO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballo) LUGO

Teléf.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: [adl@concellocarballo.es](mailto:adl@concellocarballo.es) [info@concellocarballo.es](mailto:info@concellocarballo.es)

### REFORZO DO EMPREGO, 2023 - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"

acreditando os méritos sinalados que figuran no Anexo I. A Oficina de Rexistro do Concello selará e datará a Instancia, e entregalle fotocopia da mesma ao interesado se así o solicita.

En caso de presentar a instancia noutro rexistro distinto ao do Concello de Carballo, o aspirante deberá enviar copia da **solicitud completa** ao correo electrónico [adl@concellocarballo.es](mailto:adl@concellocarballo.es), antes de que remate o prazo de presentación de instancias.

A lista de aspirantes presentados, admitidos e excluídos publicarase no taboleiro de anuncios do Concello no prazo máximo de dous días hábiles dende que remata o prazo de presentación de instancias.

A cualificación, levarase a cabo polo Tribunal Cualificador, e elevará ao Alcalde-Presidente a correspondente proposta de contratación a favor do/a candidato/a que obtivera a maior puntuación total, aos efectos da súa contratación.

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

En caso de empate entre os aspirantes, para proceder ao desempate aplicarase os criterios de selección establecidos no artigo 14.5. da Orde do 9 de xaneiro de 2023 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2023, publicada no DOG núm. 22 de 1 de febreiro de 2023, Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.

Se algún candidato/a inicialmente proposto renunciase á contratación ou non puidese acreditar os requisitos necesarios, a proposta de contratación do Tribunal sería a favor dos seguintes con maior puntuación total.

#### **FASE DE CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS.- Puntuación total Concurso : máximo 10 puntos.**

Segundo a puntuación sinalada no ANEXO I. CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS.

#### **FASE DE OPOSICIÓN.-**

##### **Primeiro exercicio. Exame tipo test.- Puntuación máxima: 20 puntos.**

Será obrigatorio, eliminatorio e anónima, e consistirá na realización dun exame por escrito (tipo test), sendo a materia obxecto de exame o temario sinalado no **Anexo IV das presentes bases**.

Dita proba será presencial, sendo o tempo de duración, como máximo de 1 hora. Constará de 20 preguntas, con tres ou catro respostas alternativas, das que só unha é a correcta. Por cada pregunta na que se marque unha resposta errónea, minorará a puntuación en -0,25 puntos.

O exame valorarase cunha puntuación máxima de 20 puntos, sendo necesario acadar a puntuación mínima de 10 puntos para superar esta fase de oposición e non quedar excluído/a do procedemento de selección.

##### **Segundo exercicio.- Proba de galego:**

As persoas aspirantes á praza de referencia que non poidan acreditar un nivel de certificación da lingua galega equivalente ou superior ao **Celga 2**, deberán realizar unha proba de galego, que consistirá na tradución dun texto do castelán para o galego, ou do galego para o castelán, a libre elección do Tribunal de Selección.

Dita proba será presencial, sendo o tempo de duración, como máximo, de 30 minutos.

A proba de galego realizado polas persoas aspirantes será cualificado como apto ou non apto polo Tribunal de Selección. A non superación deste exercicio será causa de exclusión do proceso selectivo.





## CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO

Teléfons.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: [adl@concellocarballedo.es](mailto:adl@concellocarballedo.es) [info@concellocarballedo.es](mailto:info@concellocarballedo.es)

*REFORZO DO EMPREGO, 2023 - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"*

### **CUARTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR:**

O Tribunal Cualificador estará constituído da seguinte forma:

- **Presidente:** o Técnico local de emprego do Concello de Carballedo.

Suplente do presidente: persoa en quen delegue.

- **Vogais:**

**1º vogal:** a Administrativa do Concello de Carballedo,

Suplente 1º vogal: outro persoal laboral do Concello de Carballedo.

**2º vogal:** a Orientadora Laboral do Concello de Carballedo.

Suplente 2º vogal: outro persoal laboral do Concello de Carballedo.

**3º vogal:** a Representante sindical dos traballadores do Concello de Carballedo.

Suplente 3º vogal : outro persoal laboral do Concello de Carballedo.

- **Secretario:** O funcionario encargado de obras e servizos do Concello de Carballedo, ou

Suplente do Secretario: persoa en quen delegue.

O Tribunal non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso en todo caso a asistencia do Presidente e do Secretario.

Seralle de aplicación ao tribunal o previsto na lexislación vixente, en canto as causas de abstención e recusación.

A Presidencia ou o tribunal poderá dispor a incorporación aos seus traballos dun asesor especialista, con voz e sen voto, cando a natureza ou circunstancias das probas así o aconsellen, limitándose o mencionado asesor a prestar a súa colaboración na súa especialidade técnica.

A selección levarase a cabo no lugar, día e hora que se especifique mediante anuncio que se inserirá no taboleiro de anuncios do Concello cunha antelación de un día hábil, unha vez finalizado o prazo de presentación de instancias, e terá lugar unicamente entre os candidatos que presentaran a correspondente instancia en prazo e a documentación que a acompaña.

O día da selección os candidatos comparecerán co DNI/Tarxeta de residencia. Nese mesmo acto, procederase á entrevista persoal e a valoración polo Tribunal dos méritos aportados polos/as candidatos/as.

### **QUINTA.- FORMALIZACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.-**

Rematado o proceso selectivo, o Sr. Alcalde resolverá o proceso aprobando a Acta do Tribunal de Selección, e se formalizará o correspondente contrato de traballo, laboral temporal a tempo completo, por circunstancias da produción, cunha duración máxima de 6 MESES.

### **SEXTA.- INCIDENCIAS.**

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adopta-los acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso selectivo en todo o non previsto nestas Bases.

### **SÉTIMA.- DEREITO SUPLETORIO.**

O non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e no Real decreto lei 8/1997, do 16 de maio, e demais lexislación concordante en materia laboral, así como normativa administrativa EBEP e demais normativa administrativa básica e desenvolvemento aplicable en materia de selección de persoal ao servizo das administracións públicas.

### **OITAVA.- NORMA FINAL.**

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderanos impugna-los interesados no caso e na forma dispostos na lexislación vixente."





## CONCELLO DE CARBALLO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballo) LUGO

Teléf.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: [adi@concellocarballo.es](mailto:adi@concellocarballo.es) [info@concellocarballo.es](mailto:info@concellocarballo.es)

*REFORZO DO EMPREGO, 2023 - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"*

### ANEXO I.- CONCURSO. BAREMO DE MÉRITOS.

**Puntuación total Concurso : máximo 10 puntos.**

**-A) Entrevista persoal, (puntuación máxima: 6,00 puntos) na que se valorarán as aptitudes e actitudes** necesarias para posto de traballo a desenvolver e para as funcións inherentes ao mesmo. As/os aspirantes deberán responder oralmente a varias preguntas formuladas polo tribunal sobre cuestións básicas e prácticas relacionadas co posto a desenvolver.

**-B) Formación: (puntuación máxima : 4,00 puntos).**

- Carné de conducir B: **1 punto.**

-CELGA 3, ou superior: **1 punto.**

-Cursos, xornadas e seminarios de formación relacionados coas tarefas a desenvolver, homologados e recoñecidos por escolas públicas de formación de persoal ao servizo das administracións públicas, por administracións públicas e universidades:

- De 10 a 50 horas: 0,50 por cada curso.

- De 51 a 100 horas: 1 punto por cada curso.

- De máis de 100 horas: 1,5 puntos por cada curso.

-Outros cursos: 0,25 cada curso, ata un máximo de 1 punto.

Os méritos do apartado B), acredítanse con copias compulsadas dos correspondentes títulos ou diplomas.







# CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO  
Teléfs.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52  
E-mail: [adl@concellocarballedo.es](mailto:adl@concellocarballedo.es) [info@concellocarballedo.es](mailto:info@concellocarballedo.es)

REFORZO DO EMPREGO, 2023 - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"

## ANEXO II.- MODELO DE INSTANCIA.-

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI ..... e domicilio a efectos de notificacións en: .....

CP: ..... Localidade .....

Teléfono / móbil: ..... / .....

E-mail .....

### EXPOÑO:

I.- Que teño coñecemento da convocatoria e bases para a selección de **Un/Unha Auxiliar de Atención a Persoas Maiores e Dependentes en Fogar Residencial e Centro de Día do Concello de Carballedo** (PROGRAMA DE REFORZO DO EMPREGO 2023) como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Carballedo.

II.- Que estou en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

**SOLICITO:** Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data

Asdo.: .....

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

- Copia compulsada do D.N.I.
- Copia da titulación mínima necesaria.**
- Copia compulsada do carné de conducir, en caso de dispoñer do mesmo.
- Copia compulsada do Celga 2 ou equivalente ou superior, en caso de dispoñer do mesmo.
- Declaración xurada de non padecer enfermidade ou doenza física ou psíquica que impida exercer as funcións propias do posto a desenrolar, e de cumprir os requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade prevista na lexislación vixente.
- Copia da Tarxeta de demanda de emprego, ou de mellora de emprego, no seu caso.**
- Copia da resolución de minusvalía ou concesión de RISGA, no seu caso.
- Relación de méritos que alega e documentación xustificativa e compulsada de cada un deles.

- .....
- .....
- .....
- .....

(no caso de ser necesario continuarase ao reverso enunciando a documentación que se achegue).

**AO TRIBUNAL DE SELECCIÓN. Posto: Un/Unha Auxiliar de Atención a Persoas Maiores e Dependentes en Fogar Residencial e Centro de Día do Concello de Carballedo, (Programa de REFORZO DO EMPREGO 2023).**





## CONCELLO DE CARBALLEDO (LUGO)

Plaza V. Portomeñe, 1 | 27520 A BARRELA (Carballedo) LUGO

Teléf.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: [adl@concellocarballedo.es](mailto:adl@concellocarballedo.es) [info@concellocarballedo.es](mailto:info@concellocarballedo.es)

*REFORZO DO EMPREGO, 2023 - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"*

### **ANEXO III. - DECLARACIÓN XURADA.**

Eu, D./D<sup>a</sup>. ..... con D.N.I. ...., declaro baixo a miña exclusiva responsabilidade que na actualidade teño a **capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais** na ocupación de **Auxiliar de Atención a Persoas Miores e Dependentes en Fogar Residencial e Centro de Día do Concello de Carballedo**, e tamén declaro non padecer enfermidade nin estar afectado por doenza física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

Declaro baixo a miña responsabilidade que **na actualidade estou anotado nos servizos públicos de emprego, e teño vixente a Tarxeta de demanda de emprego, figurando como desempleado ou en situación de mellora de emprego.**

Tamén manifesto que **non teño expediente disciplinario**, nin fun despedido por causas disciplinarias por unha Administración Pública, e tamén que non incorro en incompatibilidade, nin teño sido separado ou inhabilitado de empregos ou cargos en ningunha Administración Pública.

En Carballedo, a.....de.....de 2023.

Sinatura,







## CONCELLO DE CARBALLO (LUGO)

Plaza V. Portomeño, 1 | 27520 A BARRELA (Carballo) LUGO

Teléf.: 982 46 62 01 | Fax: 982 46 63 52

E-mail: [adi@concellocarballo.es](mailto:adi@concellocarballo.es) [info@concellocarballo.es](mailto:info@concellocarballo.es)

*REFORZO DO EMPREGO, 2023 - "Financiado pola Deputación Provincial de Lugo"*

### **ANEXO IV. - TEMARIO PARA A FASE DE OPOSICIÓN.**

**Posto: Auxiliar de Atención a Persoas Maiores e Dependentes en Fogar Residencial e Centro de Día do Concello de Carballo.-**

- Tema 1.- A Constitución española de 1978. Estrutura. Principios Xerais. Dereitos e Deberes Fundamentais.
- Tema 2.- A Organización municipal: Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.
- Tema 3.- O municipio de Carballo. Termo municipal. Poboación. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial.
- Tema 4.- Cuestións básicas e prácticas do posto a desempeñar.
- Tema 5.- Materiais, útiles e ferramentas utilizadas na ocupación.
- Tema 6.- Mantemento de materiais, útiles e ferramentas utilizadas no posto de traballo.
- Tema 7.- Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde. Normativa básica.
- Tema 8.- Equipos de protección individual.
- Tema 9.- Prevención de riscos laborais.
- Tema 10.- Funcións e tarefas a realizar, propias da ocupación.”.

